



DEG MANAGEMENT CONSULTANCY GROUP

Représentation-Formation-Conseil-Audit-Etudes et Missions-Suivi et Evaluation
Recouvrement des Créances-Externalisation-Recrutement-Coaching-Langues

CATALOGUE DE FORMATION



Agréé par le F.D.F.P.

Siège Social : ABIDJAN

Koumassi Face Hôpital General

Lot 625/26 Appt 2D Etage I

II BP 2467 Abidjan II

Tel: (00225) 27 21 36 57 72 // 07 07 39 09 61

05 04 04 83 53 // 07 78 60 88 80 //

05 04 54 60 71

Web : www.dmc-group.in

Email : info@dmc-group.in

Nous réinventons la formation



DEG MANAGEMENT CONSULTANCY GROUP

Représentation-Formation-Conseil-Audit-Etudes et Missions-Suivi et Evaluation-
Recouvrement des Créances-Externalisation-Recrutement-Coaching-Langues

Plateforme de diverses expertises hautement qualifiées, doublées d'une riche expérience du terrain national et international, **DEG MANAGEMENT CONSULTANCY GROUP** est un cabinet spécialisé dans la Formation Professionnelle Continue, les Etudes et Missions d'évaluation et de suivi, les Audits, le Coaching, l'Externalisation et biens d'autres.

Dans le domaine de la Formation Professionnelle Continue, **DEG MANAGEMENT CONSULTANCY GROUP** propose des formations variées et sur mesures en fonctions de votre cœur de métier. Cela répond à une ambition de développement de compétences qui est au centre des organisations, afin d'atteindre la performance organisationnelle désirée par les entreprises et institutions et de viser au bien-être de même qu'à l'équilibre professionnel des ressources. Parce que chaque organisme a des attentes et des contraintes spécifiques, DMC Group vous propose des solutions sur mesure.

DEG MANAGEMENT CONSULTANCY GROUP se veut la référence en la matière. Ainsi, le cabinet dispose d'une équipe de Praticiens, Docteurs, Professeurs, Formateurs et Consultants hautement qualifiée dans différents secteurs d'activités Publics et Privés avec plusieurs années d'expertises dans des missions variées à haute valeur ajoutée sont mis à votre service en vous aidant dans l'atteinte de vos objectifs. L'offre de **DMC Group** est un ensemble de services et d'avantages qui garantit une gestion optimale de votre investissement formation :

- + Des offres exclusives et des prestations spécifiques
- + Un accord cadre spécifique et adapté à vos enjeux
- + Un interlocuteur unique en charge de votre structure
- + Un formulaire de demande de formation

DMC Group un partenaire qui vous apporte le service dont vous avez besoin, dans le cadre de notre contrat ou de votre propre contrat d'achat, vous bénéficiez d'une tarification préférentielle, négociée à l'année, sur tout ou une partie de notre offre de formation :

- + Remise de 3% à 10% sur vos achats de formation
- + Tarif jour négocié pour vos projets d'études, missions...

Le contenu pédagogique de chaque formation est défini en fonction des différentes spécificités de votre structure et du niveau des stagiaires. **DMC Group** vous propose des formations très pratiques avec des études de cas similaire à votre réalité quotidienne ainsi que des visites terrain



DEG MANAGEMENT CONSULTANCY GROUP

Représentation-Formation-Conseil-Audit-Etudes et Missions-Suivi et Evaluation-
Recouvrement des Créances-Externalisation-Recrutement-Coaching-Langues

dans des structures partenaires exerçant dans le même cœur de métier pour des échanges fructueux.

Par ailleurs, une pause-café vous sera offerte en journée pendant la durée de la formation.

Vous recevriez à la fin du stage :

- + Une fiche d'évaluation individuelle afin de vous permettre d'évaluer la formation, le formateur et l'environnement de la formation
- + Un support de formation est remis au participant ainsi que le diplôme de la formation
- + Un rapport sera adressé à la direction des ressources humaines résumant le déroulement de la formation.

DMC Group vous contactera après les six (6) mois suivant votre formation afin de vérifier la bonne adéquation entre la formation exécutée et votre insertion ainsi que le développement de vos compétences.

NB :

- + La liste des actions de formations n'est pas exhaustive. Vous avez la possibilité de nous faire des propositions concernant des actions de formations spécifiques que nous pourrions concevoir à votre convenance (des formations à la carte ou sur mesure).
- + Les fiches techniques (contenu détaillé des formations) sont disponibles sur simple demande
- + Nous vous permettons également de faire participer le maximum de vos salariés à nos formations, en nous sollicitant afin d'organiser des sessions de formations sur vos différents sites.

En outre, nous mettons un vif intérêt sur le transport, les salles, le matériel et l'hébergement des auditeurs afin de garantir leur confort de même que leur sécurité.

Inscriptions :

Les inscriptions se font du Lundi au Vendredi

- CEL : +225 07 39 09 61 / 05 04 04 83 53/ 05 04 54 60 71/ 07 78 60 88 80
- TEL: +225 27 21 36 57 72 ou par mail à
- inscription@dmc-group.in ou formation@dmc-group.in

Vous seront transmise une attestation d'inscription et une facture pro forma.

Mode de paiement :

- + En espèces le premier jour de la formation ou
- + Sur présentation du Swift cinq (05) jours avant le début de la formation



PLANNING DES FORMATIONS

1. RESSOURCES HUMAINES.....	P.04
2. GESTION - FINANCES.....	P.06
3. SECTEUR PUBLIC.....	P.09
4. ASSISTANTES – SECRETAIRES	P11
5. DROIT DES AFFAIRES	P13
6. DROIT DU TRAVAIL – DROIT SOCIAL.....	P15
7. ENVIRONNEMENT - SÉCURITÉ – ÉNERGIE ET DEVELOPPEMENT DURABLE	P17
8. BANQUE – ASSURANCE – MICROFINANCE.....	P20
9. FISCALITE.....	P22
10. CONTROLE DE GESTION – AUDIT.....	P24
11. COMPTABILITE - FINANCES – BUDGET.....	P26
12. IMMOBILIER - CONSTRUCTION – BATIMENTS.....	P28
13. ACHATS, SERVICES GENERAUX, LOGISTIQUE.....	P30
14. BUREAUTIQUE ET MULTIMEDIA.....	P32
15. GESTION INDUSTRIELLE.....	P34
16. QUALITE ET PREVENTION, SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL.....	P36
17. COMMERCIAL ET RELATION CLIENT.....	P38
18. MARKETING ET COMMUNICATION.....	P40
19. MARCHES ET CONTRATS PUBLICS.....	P42
20. FORMATION DES CHAUFFEURS ET PERSONNEL DE SOUTIEN.....	P44
21. GESTION FORESTIERE ET AGRICULTURE.....	P46
22. GOUVERNANCE DES COLLECTIVITES LOCALES ET DECENTRALISATION.....	P48
23. MANAGEMENT ET LEADERSHIP.....	P50
24. ARCHIVAGE.....	P52
25. ANGLAIS.....	P53
26. GESTION DES MINES, PETROLE ET ENERGIE.....	P54
27. MANAGEMENT DE PROJET.....	P55



DEG MANAGEMENT CONSULTANCY GROUP

Représentation-Formation-Conseil-Audit-Etudes et Missions-Suivi et Evaluation-
Recouvrement des Créances-Externalisation-Recrutement-Coaching-Langues

o GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

REF	THEMATIQUE	LIEUX	COUT EN FCFA
RH01	Actualité juridique RH : les dernières réformes	ABIDJAN COTONOU LOME OUAGADOUGOU NIAMEY	1 200 000
RH02	Réglementation santé et sécurité : Identifier ses obligations et ses responsabilités		1 200 000
RH03	Elaboration et pilotage des tableaux de bord dans la gestion des ressources humaines		1 200 000
RH04	Audit des ressources humaines		1 700 000
RH05	Gestion Administrative et financière de la formation		1 250 000
RH06	Délégués du personnel, délégués syndicaux : Maitrise , prévention et gestion des conflits		1 200 000
RH07	Tableau de bord sociaux : outils de diagnostic et de pilotage permanent		1 300 000
RH08	Techniques d'évaluation du personnel et gestion des carrières		1 350 000
RH09	Gérer et développer la mobilité interne		1 100 000
RH10	Repérer et fidéliser les collaborateurs à fort potentiels		1 100 000
RH11	Elaborer la politique RH de son entreprise		1 300 000
RH12	Les outils de pilotage de la fonction RH		1 300 000
RH13	Budget des charges et frais du personnel : comment les élaborer et les faire vivre		1 250 000
RH14	La Gestion des Compétences : Piloter et Mettre en Œuvre une GPEC		1 350 000
RH15	Gérer le statut et la carrière des agents de la fonction publique		1 300 000
RH16	Les techniques de coaching au service des DRH		1 200 000
RH17	Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines		1 200 000
RH18	Organiser efficacement un service Ressources Humaines		1 350 000
RH19	Technique d'évaluation du personnel : outils et suivi		1 200 000
RH20	La pesée des postes et élaboration d'une grille salariale		2 500 000
RH21	Valorisation des Ressources Humaines : levier de la bonne gouvernance		1 200 000
RH22	La gestion administrative des Ressources Humaines		1 150 000
RH23	Optimiser la Gestion Administrative et sociale des Ressources humaines		1 200 000
RH24	Savoir analyser la contribution de la fonction RH et en transformer l'organisation, les politiques et les processus clés		1 200 000
RH25	Audit et management des Ressources Humaines		2 000 000
RH26	Mise en place d'une démarche de capitalisation et de transfert des compétences		1 200 000
RH27	L'essentiel du droit de travail pour responsable et collaborateurs des Ressources Humaines		1 150 000
RH28	Analyser les enjeux et définir sa stratégie Ressources Humaines		1 200 000
RH29	Techniques d'élaboration du manuel de procédure des Ressources Humaines		2 000 000
RH30	La gestion stratégique des Ressources Humaines		1 500 000
RH31	Intégrer la gestion de l'absentéisme et les procédures d'invalidité à votre politique RH		1 200 000
RH32	DRH ET RRRH : Maitriser la conception et l'utilisation de la pyramide des âges		1 250 000
RH33	Tableau de bord de la GRH dans le secteur public		1 200 000
RH34	Contrôle de gestion des ressources humaines		1 150 000
RH35	La Description des postes : un outil capital pour le Recrutement, la formation, l'évaluation		1 250 000



DEG MANAGEMENT CONSULTANCY GROUP

Représentation-Formation-Conseil-Audit-Etudes et Missions-Suivi et Evaluation-
Recouvrement des Créances-Externalisation-Recrutement-Coaching-Langues

RH36	Technique d'élaboration de la grille d'évaluation et mise en place de la fiche de poste		1 350 000
RH37	Anticiper les évolutions des emplois et des compétences dans l'organisation		1 100 000
RH38	Etude et analyse des besoins en formation à la mise en œuvre du plan de formation		1 500 000
RH39	Gestion et conséquences des accidents de travail dans une entreprise		1 300 000
RH40	Définition et suivi des indicateurs de performances en matière de sécurité sociale		1 250 000
RH41	DRH ET RRH : maîtrise les outils opérationnels de la gestion des ressources humaines	ABIDJAN	1 200 000
RH42	Assistant (e) RH : maîtriser les outils de base de la GPEC	COTONOU	1 200 000
RH43	DRH ET RRH : maîtriser l'impact financier de vos décisions		1 150 000
RH44	Responsable des Ressources Humaines : gérer et motiver dans un contexte en évolution constante	LOME	1 200 000
RH45	Gérer les contrats de travail : Du recueil des besoins à la mise en place du plan de son entreprise	OUAGADOUGOU	1 150 000
RH46	L'essentiel du droit social : Sécuriser les contrats de travail et gérer les relations collectives	NIAMEY	1 100 000
RH47	Les entretiens professionnels obligatoires : Mettre en œuvre et gérer ses entretiens professionnels		1 100 000
RH48	Responsable des relations sociales : Maîtriser le cadre juridique des relations sociales		1 100 000
RH49	Cumul d'activités dans la fonction publique : Cerner la réglementation et les enjeux pratiques		1 250 000
RH50	Pilotage stratégique de la fonction RH		1 400 000
RH51	Gérer l'administration du personnel au quotidien		1 400 000
RH52	Concevoir et piloter un plan de formation dans le secteur public/privé		1 400 000
RH53	Démarche et outils de la prospective stratégique		1 400 000
RH54	Maîtriser le pilotage du changement organisationnel		1 400 000
RH55	Méthode et outils du changement organisationnel post-Covid 19		1 400 000
RH56	Préparer efficacement sa retraite		1 000 000
RH57	La boîte à outils du DRH		2 000 000
RH58	Les entretiens annuels d'évaluation : outils et processus		1 650 000
RH59	Validation des acquis professionnel (VAP)		1 800 000
RH60	Validation des acquis par expérience (VAE)		1 800 000



DEG MANAGEMENT CONSULTANCY GROUP

Représentation-Formation-Conseil-Audit-Etudes et Missions-Suivi et Evaluation-
Recouvrement des Créances-Externalisation-Recrutement-Coaching-Langues

o GESTION & FINANCES

REF	THEMATIQUE	LIEUX	COUT EN FCFA
GF01	Contrôle interne des organismes publics	ABIDJAN COTONOU LOME OUAGADOUGOU NIAMEY	2 000 000
GF02	La pratique de l'audit organisationnel		1 500 000
GF03	Piloter les actions de recouvrement grâce au tableau de bord		1 000 000
GF04	Elaboration d'outils de gestion (journaux comptables), plan de trésorerie et état de rapprochement		1 150 000
GF05	Analyse financière : outil d'évaluation des risques de crédit et de financement		1 350 000
GF06	Reformes du SYSCOA et états financiers		1 400 000
GF07	Méthodes et outils du contrôle de gestion dans les activités de services		1 200 000
GF08	Diagnostic du Système Budgétaire : de la Budgétisation à la Réalisation		1 200 000
GF09	Optimiser vos techniques et outils de recouvrement de créances		1 100 000
GF10	Techniques de détection, d'investigation et de prévention de la fraude opérationnelle et financière		1 400 000
GF11	Élaboration d'un manuel de procédures administratives, financières et comptables		1 850 000
GF12	Les opérations de régularisation de fin d'exercice		1 100 000
GF13	Approche financière des PPP : Caractéristiques et options de financement		1 200 000
GF14	Financement de projet : Mécanisme, risques, financement et architecture contractuelle		1 200 000
GF15	Pratiquer l'analyse financière : Découvrir les outils du diagnostic financier de l'entreprise		1 100 000
GF16	Élaborer un business plan : Évaluer la solidité et la rentabilité d'un projet		1 200 000
GF17	Construire, préparer et défendre son budget : Élaborer et suivre le budget de son service		1 300 000
GF18	Augmentation et réduction de capital : Modifier le capital social d'une société		1 100 000
GF19	Gestion du risque financier à l'international : Sécuriser ses opérations commerciales internationales		1 500 000
GF20	Garanties financières dans un contexte international : Choisir la solution la plus adaptée		1 400 000
GF21	Prévenir les fraudes financières : Mettre en place un dispositif de détection		1 250 000
GF22	Évaluer la rentabilité d'un projet d'investissement Maîtriser les outils d'analyse		1 100 000
GF23	Budgéter et financer un projet : Maîtriser les aspects financiers de la gestion de projet		1 100 000
GF24	Perfectionnement à la gestion d'entreprise : L'essentiel des méthodes et des outils de gestion		1 150 000
GF25	Établir des prévisions et gérer la trésorerie sur tableur		1 000 000



DEG MANAGEMENT CONSULTANCY GROUP

Représentation-Formation-Conseil-Audit-Etudes et Missions-Suivi et Evaluation-
Recouvrement des Créances-Externalisation-Recrutement-Coaching-Langues

GF26	Lire et interpréter les états financiers : Décrypter un bilan et un compte de résultat		1 200 000
GF27	Maîtriser le processus budgétaire : Faire du budget un réel outil de pilotage		1 100 000
GF28	Analyser et redresser une entreprise en difficulté : Les mécanismes de la restructuration		1 200 000
GF29	Améliorer la performance des services financiers et comptables		1 200 000
GF30	Construire une stratégie d'entreprise : les clés pour garantir une performance durable		1 100 000
GF31	Risk management : cartographier, anticiper et gérer les risques de son entreprise		1 300 000
GF32	Lire un bilan et un compte de résultat : mode d'emploi		1 100 000
GF33	Optimiser la gestion financière de l'activité commerciale		1 100 000
GF34	Maîtriser les frais généraux		1 100 000
GF35	Conduire un audit comptable et financier		2 000 000
GF36	Gestion et comptabilité d'entreprise, l'essentiel		1 200 000
GF37	Tableau des flux de trésorerie consolidé : Le construire et l'interpréter		1 150 000
GF38	Gérer le risque et le crédit client : Les techniques essentielles de la fonction crédit	ABIDJAN	1 150 000
GF39	Organiser et motiver ses équipes comptables et financières	COTONOU	1 150 000
GF40	Maîtriser les circuits de la dépense publique	LOME	1 450 000
GF41	Communiquer sur les données comptables et financières : Présenter les résultats financiers	OUAGADOUGOU	1 150 000
GF42	Construire un reporting financier efficace		1 150 000
GF43	Analyse et gestion financière par les flux : Réaliser le diagnostic financier de l'entreprise	NIAMEY	1 200 000
GF44	Évaluation financière d'une entreprise : Maîtriser les techniques d'analyse		1 200 000
GF45	Assistant(e) direction administrative et financière : Maîtriser les missions clés		1 100 000
GF46	Piloter la stratégie de croissance interne et externe		1 150 000
GF47	Contrôle de gestion : Maîtriser et renforcer la performance de l'entreprise		1 150 000
GF48	Concevoir et mettre en œuvre des tableaux de bord : Outils d'analyse et d'aide à la décision		1 250 000
GF49	Maîtriser les montages financiers : Financement structuré d'actifs, financement de projet		1 300 000
GF50	Maîtriser le processus des fusions-acquisitions : De l'identification de la cible au financement		1 450 000
GF51	Maîtriser les opérations de haut de bilan : Les techniques de l'ingénierie financière		1 250 000
GF52	Finance pour non-financiers : Cerner les enjeux et les outils clés de la gestion financière		1 150 000
GF53	Finance pour managers : Comprendre pour mieux décider		1 300 000
GF54	UEMOA la réforme de la loi des finances		2 100 000
GF55	Accéder à la fonction contrôleur de gestion		1 400 000
GF56	Les outils juridiques du recouvrement de créances		1 300 000
GF57	Maîtriser le processus des fusions-acquisitions		1 400 000
GF58	Comptabilité matière et gestion des stock		1 250 000



DEG MANAGEMENT CONSULTANCY GROUP

Représentation-Formation-Conseil-Audit-Etudes et Missions-Suivi et Evaluation-
Recouvrement des Créances-Externalisation-Recrutement-Coaching-Langues

o SECTEUR PUBLIC

REF	THEMATIQUE	LIEUX	COUT EN FCFA
SP01	Comprendre l'organisation de l'État et des institutions publiques	ABIDJAN COTONOU LOME OUAGADOUGOU NIAMEY	3 000 000
SP02	Manager un projet en mode coopératif dans le secteur public		1 250 000
SP03	Devenir manager dans le secteur public		1 200 000
SP04	Secteur public : mettre en place un contrôle de gestion		1 600 000
SP05	Lancer et suivre un projet dans le secteur public		2 100 000
SP06	Mener une démarche qualité dans le secteur public		1 450 000
SP07	Comptabilité publique, perfectionnement		1 300 000
SP08	Actualités RH dans la fonction publique		1 200 000
SP09	Organiser des débats et concertations publics participatifs		1 200 000
SP10	De la conception à la réalisation d'une manifestation et évènement dans le secteur public		1 300 000
SP11	Organiser le travail de votre équipe dans le secteur public		1 250 000
SP13	Actualiser et sécuriser votre gestion des agents non-titulaires à la fonction publique		1 150 000
SP14	Gérer la paie des agents dans la fonction publique		1 250 000
SP15	Mettre en place des outils pour lutter contre l'absentéisme dans sa collectivité		1 150 000
SP16	Prévenir les risques psychosociaux dans le secteur public		1 100 000
SP17	Conduite d'entretiens dans le secteur public : Adopter la bonne méthodologie pour gagner en efficacité		1 150 000
SP18	Piloter la masse salariale dans le secteur public		1 300 000
SP19	Contrôle de gestion sociale, maîtrise des effectifs et de la masse salariale dans le secteur public		1 350 000
SP20	Maitriser les techniques de gestion des services publics locaux		1 150 000
SP21	Manager efficacement votre service dans le secteur public		1 100 000
SP22	Maitriser la rédaction des Contrats d'occupation du domaine public		1 300 000
SP23	Bilan de carrière du cadre de la fonction publique : Réussir sa mobilité		1 200 000
SP24	Le cadre budgétaire et comptable des collectivités territoriales		1 500 000
SP25	Mettre en œuvre la GPEC dans le secteur public		1 300 000
SP26	Conduire un projet de mobilité adapté à la politique RH de la fonction publique		1 200 000
SP27	Concevoir et piloter un plan de formation dans le secteur public		1 250 000
SP28	Les retraites dans la fonction publique		1 200 000
SP29	Techniques et outils pour choisir le candidat adapté aux besoins de la fonction publique		1 200 000
SP30	La comptabilité des établissements d'État		1 500 000
SP31	Réussir sa politique d'action sociale dans la fonction publique		1 400 000
SP32	La réforme des instances représentatives de la fonction publique		1 250 000
SP33	Conduire le changement dans le secteur public, démarche et outils		1 250 000



DEG MANAGEMENT CONSULTANCY GROUP

Représentation-Formation-Conseil-Audit-Etudes et Missions-Suivi et Evaluation-
Recouvrement des Créances-Externalisation-Recrutement-Coaching-Langues

SP34	Tableau de bord des ressources humaines dans le secteur public	ABIDJAN COTONOU LOME OUAGADOUGOU NIAMEY	1 200 000
SP35	DRH secteur public, être acteur et améliorer l'impact de sa fonction		1 250 000
SP36	Administrations et opérateurs de l'État : rôle et fonctionnement		1 200 000
SP37	Secteur public : actualités législatives et veille juridique		1 100 000
SP38	Secteur public : manager pour accompagner le changement		1 100 000
SP39	Secteur public : piloter par les tableaux de bord		1 100 000
SP40	Secteur public : optimiser la relation client		1 000 000
SP41	Recourir aux marchés de partenariat		1 350 000
SP42	L'exécution des marchés publics		1 400 000
SP43	Domaine public des collectivités territoriales		1 400 000
SP44	Négocier dans les marchés publics		1 350 000
SP45	Contentieux des marchés publics		1 350 000
SP46	Protocole, communication et relation publiques : quel enjeu pour une institution moderne		1 400 000



DEG MANAGEMENT CONSULTANCY GROUP

Représentation-Formation-Conseil-Audit-Etudes et Missions-Suivi et Evaluation-
Recouvrement des Créances-Externalisation-Recrutement-Coaching-Langues

o ASSISTANTES – SECRETAIRES

REF	THEMATIQUE	LIEUX	COUT EN FCFA
AS01	Assistant(e) et secrétaire, les bonnes pratiques du métier	ABIDJAN COTONOU LOME OUAGADOUGOU NIAMEY	1 200 000
AS02	Assistant(e) de gestion, le métier : collecter et analyser les données comptables et financières		1 000 000
AS03	Assistant(e) formation : faciliter les démarches et accompagner les collaborateurs		1 000 000
AS04	Management des secrétaires et Assistant(e)s		1 300 000
AS05	Assistant(e)s : Optimiser votre communication via les réseaux sociaux		1 100 000
AS06	Assistant(e) ressources humaines : Connaître les règles juridiques et administratives de la gestion du personnel		1 200 000
AS07	Assistant(e) formation : Acquérir des outils et méthodes opérationnels		1 100 000
AS08	Assistant(e) de direction : Renforcer la synergie et la confiance du binôme Manager/Assistant(e)		1 100 000
AS09	Assistant(e) : Manager ses mails et gérer l'information au quotidien		1 000 000
AS10	Assistant(e) : Organiser efficacement votre service		1 100 000
AS11	Assistant(e) : Maitriser l'essentiel de la comptabilité		1 100 000
AS12	Assistant(e) : Renforcer son efficacité auprès de son manager et de son équipe		1 100 000
AS13	Assistant(e)s, développez vos qualités de communication pour oser dire et faire passer vos idées		1 000 000
AS14	Assistant(e) : Maitriser la prise des notes et la rédaction de vos rapports d'activité		1 100 000
AS15	Assistant(e) : Maitriser les techniques de rédaction administrative et des comptes rendus.		1 100 000
AS16	Assistant(e) : Maitriser l'élaboration des PV du Conseil d'Administration		1 100 000
AS17	Assistant(e) : Maîtriser son stress pour améliorer ses performances		1 000 000
AS18	Assistant(e) : optimiser l'utilisation d'Outlook		1 000 000
AS19	Assistant(e) de plusieurs managers : Travailler en synergie pour gagner en efficacité		1 000 000
AS20	Assistant(e) fiscaliste : Seconder efficacement le service fiscal.		1 100 000
AS21	Assistant(e) : Maitriser les techniques de protocole		1 100 000
AS22	Assistant(e) : Maitriser les règles de rédaction des lois, décrets et ordonnances.		1 200 000
AS23	Assistant(e) : Optimiser sa méthode de classement des documents		1 000 000
AS24	Assistant(e) : Maitriser les outils essentiels de la sécurité		1 000 000
AS25	Assistant(e) ; Maitriser l'archivage physique et électronique à l'ère des NTIC		1 000 000
AS26	Assistant(e) : Classer utile, rapide, efficace		1 000 000
AS27	Assistant(e) juridique : Utiliser efficacement les outils informatiques		1 000 000
AS28	Assistant(e) : S'approprier les bons outils pour développer sa performance		1 000 000



DEG MANAGEMENT CONSULTANCY GROUP

Représentation-Formation-Conseil-Audit-Etudes et Missions-Suivi et Evaluation-
Recouvrement des Créances-Externalisation-Recrutement-Coaching-Langues

AS29	Assistant(e) de direction : collaborer efficacement avec son manager	ABIDJAN COTONOU LOME OUAGADOUGOU NIAMEY	1 000 000
AS30	Assistant(e) de gestion : Acquérir la rigueur nécessaire à l'élaboration d'un budget		1 100 000
AS31	Démarche Qualité dans la Fonction Secrétariat et Assistanat de Direction		1 000 000
AS32	Développer et optimiser vos compétences (Gestion du temps de travail)		1 100 000
AS33	S'affirmer en situation professionnelle		1 100 000
AS34	Gagner en efficacité pour exceller dans son poste		1 000 000
AS35	Assistant(e) : mieux gérer son temps et ses priorités		1 200 000
AS36	Assistant(e) : former un binôme performant avec son manager		1 200 000
AS37	Assistant(e) de direction administrative et financière		1 200 000
AS38	Outils de performance pour les secrétaires et assistant(e)s de direction		1 200 000
AS39	De la secrétaire à l'assistante de direction : top management		1 200 000



○ **DROIT DES AFFAIRES**

REF	THEMATIQUE	LIEUX	COUT EN FCFA
DA01	Management juridique et fiscal des entreprises dans l'espace OHADA	ABIDJAN COTONOU LOME OUAGADOUGOU NIAMEY	1 750 000
DA02	Les nouvelles réformes du Droit des affaires OHADA		1 400 000
DA03	Recouvrement des créances : Traitement juridiques, comptables et financiers		1 100 000
DA04	Construire le tableau bord du Département Juridique : Les clés pour optimiser votre organisation		1 800 000
DA05	La gestion optimale des actes juridiques en entreprise		1 200 000
DA06	Gestion juridique et financière des risques de l'entreprise		1 400 000
DA07	Conseils d'administration Maîtriser les règles pratiques de préparation et de tenue des conseils		1 300 000
DA08	Secrétariat Juridique : Maîtriser les différents événements de la vie juridique d'une société		1 200 000
DA09	Fusions, scissions et apports partiels : conséquences en droit social		1 750 000
DA10	Piloter un service juridique : outils et méthodes pour mettre en place tableaux de bord et indicateurs		2 000 000
DA11	Assistant(e) juridique efficace : le guide de bonnes pratiques		1 000 000
DA12	Les procédures de liquidation des droits des travailleurs à employeurs multiples		1 350 000
DA13	Audit des contrats : Analyser les clauses contractuelles et déjouer les pièges		1 450 000
DA14	Marchés et contrats publics : prévenir et mesurer les risques.		1 500 000
DA15	Droit de l'urbanisme pour non-juristes : Cerner les règles, documents et procédures applicables		1 250 000
DA16	Réglementation et pratique du droit de l'urbanisme		1 200 000
DA17	Maîtriser l'anglais juridique des affaires		1 200 000
DA18	Droit des sociétés pour juristes : Acquérir un savoir-faire pratique		1 200 000
DA19	Secrétariat juridique : sociétés, contrats, contentieux		1 200 000
DA20	Techniques de négociation pour juristes		1 200 000
DA21	Gérer efficacement les contrats d'assurance		1 200 000
DA22	Maîtriser les voies d'exécution : Les différentes procédures civiles d'exécution		1 500 000
DA23	Droit comparé des contrats anglais et français : Maîtriser les spécificités		1 650 000
DA24	Contrats informatiques : maîtriser les techniques rédactionnelles		1 400 000
DA25	La gestion du contentieux contractuel et le recouvrement de créances		1 400 000
DA26	Droit de la publicité et de la promotion des ventes : Prévenir les risques légaux		1 200 000
DA27	Sécuriser les contrats de vente immobilière		1 200 000
DA28	Procédures collectives : Maîtriser les procédures des entreprises en difficulté		1 200 000
DA29	Pratique du droit bancaire : Prévenir les risques liés à la relation avec la clientèle		1 100 000
DA30	Droit des sûretés : Identifier et utiliser les différents types de garanties		1 300 000
DA31	Droit du marketing : Sécuriser et valoriser ses actions de promotion et de communication		1 250 000



DEG MANAGEMENT CONSULTANCY GROUP

Représentation-Formation-Conseil-Audit-Etudes et Missions-Suivi et Evaluation-
Recouvrement des Créances-Externalisation-Recrutement-Coaching-Langues

DA32	Gérer ses contrats d'électricité et de gaz		1 200 000
DA33	Droit de la concurrence : Identifier les pratiques anticoncurrentielles et comprendre les procédures		1 300 000
DA34	Responsabilité civile, disciplinaire et pénale du banquier		1 300 000
DA35	Droit du tourisme : Sécuriser les rapports entre professionnels et avec ses clients		1 200 000
DA36	Maîtriser l'interprétation juridique des états financiers		1 400 000
DA37	Maîtriser le cadre juridique du marketing direct		1 200 000
DA38	Conventions et engagements réglementés : Anticiper leur contrôle		1 200 000
DA39	Maîtriser les risques du contrat d'achat : Négocier au mieux avec ses prestataires	ABIDJAN	1 300 000
DA40	Organiser une veille juridique efficace	COTONOU	1 350 000
DA41	Approbation des comptes annuels des sociétés : Maîtriser la procédure juridique d'approbation	LOME	1 250 000
DA42	Techniques rédactionnelles pour juristes	OUAGADOUGOU	1 100 000
DA43	Manager une équipe juridique : Accroître la performance et la productivité de son équipe juridique		1 250 000
DA44	Mesurer l'impact juridique du big data	NIAMEY	1 200 000
DA45	Réussir la phase précontractuelle		1 200 000
DA46	Les réseaux de franchise en pratique : Gérer les rapports entre franchiseurs et franchisés		1 200 000
DA47	Préparez vos négociations commerciales 2021-2022		1 200 000
DA48	Cessions, acquisitions, restructurations d'entreprises : Sécuriser juridiquement ces opérations		2 000 000
DA49	Maîtriser les techniques de restructuration des sociétés : Mener à bien les opérations de fusion, apport partiel d'actif et dissolution sans liquidation		1 750 000
DA50	Détecter et prévenir la corruption		1 250 000
DA51	Contrôles et enquêtes de concurrence		1 300 000
DA52	Analyser des contrats types		1 300 000
DA53	Les bases du contract management		1 300 000
DA54	Droit des créanciers dans une procédure collective		1 300 000
DA55	Contrats d'externalisation		1 400 000
DA56	Les bases de l'assurance entreprise		1 400 000
DA57	Optimiser vos techniques et outils de recouvrement		1 350 000



DEG MANAGEMENT CONSULTANCY GROUP

Représentation-Formation-Conseil-Audit-Etudes et Missions-Suivi et Evaluation-
Recouvrement des Créances-Externalisation-Recrutement-Coaching-Langues

○ DROIT DU TRAVAIL – DROIT SOCIAL

REF	THEMATIQUE	LIEUX	COUT EN FCFA
DTS01	Les nouvelles réformes du code du travail	ABIDJAN COTONOU LOME OUAGADOUGOU NIAMEY	1 200 000
DTS02	La gestion d'un contrat de travail : de la rupture à l'embauche		1 100 000
DTS03	Formation pratique des membres du CHSCT		1 250 000
DTS04	Présider efficacement le Comité d'Entreprise		1 000 000
DTS05	Droit et devoirs des représentants du personnel		1 150 000
DTS06	L'essentiel du droit du travail pour les représentants du personnel		1 150 000
DTS07	Droit du travail pour managers : Acquérir les bons réflexes au quotidien		1 100 000
DTS08	L'essentiel du droit du travail : Intégrer et appliquer les règles de base		1 000 000
DTS09	Concevoir et mettre en place un contrôle de gestion sociale efficace.		1 200 000
DTS10	Gestion des absences : sécuriser sa pratique et maîtriser les coûts		1 000 000
DTS11	Audit social : vérifier la conformité au droit du travail		1 000 000
DTS12	Pratique droit social : Fondamentaux, méthodes et techniques pour agir efficacement		1 050 000
DTS13	Maîtriser Le Cadre Juridique des Négociations Sociales		1 100 000
DTS14	Élaborer et Mettre en Œuvre un Plan de Sauvegarde de l'Emploi		1 100 000
DTS15	Négocier un Accord Entreprise : Outil de Performance pour l'Entreprise - Entraînement Intensif		1 000 000
DTS16	Calcul de la dernière paie : démissions, licenciements, retraites, ruptures négociées		1 000 000
DTS17	Pouvoir disciplinaire : identifier les marges de manœuvre de l'employeur et sécuriser ses pratiques		1 100 000
DTS18	Intégrer la prévention des risques professionnels dans son management		1 200 000
DTS19	Les relations avec l'inspection du travail : ce qu'il faut savoir		1 000 000
DTS20	Mettre en place des outils de diagnostic social et d'information sociale		1 000 000
DTS21	Perfectionnement à la gestion des relations sociales : développer les aspects stratégiques et pratiques		1 000 000
DTS22	Droit du travail – Perfectionnement : Évolutions législatives et jurisprudentielles		1 000 000
DTS23	Les contrats de travail : Choisir, rédiger et gérer facilement les CDI, CDD		1 000 000
DTS24	Rupture du contrat de travail : Licenciement - Démission - Départs négociés – Retraite		1 000 000
DTS25	Gestion sociale des difficultés économiques		1 050 000
DTS26	Délégation de pouvoirs : Maîtriser les aspects juridiques et sécuriser ses pratiques		1 050 000
DTS27	Évaluation des salariés et risques juridiques		1 050 000
DTS28	Missions, moyens et fonctionnement du Comité d'entreprise		1 050 000
DTS29	Piloter les relations avec les partenaires sociaux		1 050 000
DTS30	Règles, stratégie et bonnes pratiques de la négociation sociale		1 200 000
DTS31	La réglementation sociale et le dialogue social		1 200 000
DTS32	Management de la santé et sécurité au travail		1 150 000

DMC Group – Abidan- VGE-Koumassi Grd Carrefour –Tél : (+225) 2721 365 772 /0707 390 961 / 0504 546 071

Web : www.dmc-group.in - Email: inscription@dmc-group.in – formation@dmc-group.in .

DMC Group, Nous réinventons la formation !



DEG MANAGEMENT CONSULTANCY GROUP

Représentation-Formation-Conseil-Audit-Etudes et Missions-Suivi et Evaluation-
Recouvrement des Créances-Externalisation-Recrutement-Coaching-Langues

DTS33	Santé – Sécurité : Cadre juridique, obligations, interlocuteurs internes et externes	ABIDJAN COTONOU LOME OUAGADOUGOU NIAMEY	1 250 000
DTS34	Améliorer le climat social et gérer les éventuels conflits		1 200 000
DTS35	Le bilan social : outil RH d'information et d'analyse		1 300 000
DTS36	Bilan social : conception, analyse et interprétation		1 300 000
DTS37	Négocier un Accord GPEC : Entraînement Intensif		1 300 000
DTS38	Le droit social, levier de compétitivité : quels outils juridiques et RH pour l'entreprise ?		1 300 000
DTS39	Dispositif de gestion de crise : comment faire face à un accident grave du travail ?		1 200 000
DTS40	Manager : développer la qualité de vie au travail au service de la performance de l'entreprise		1 100 000
DTS41	Rédaction et modification des contrats de travail : sécurisez vos pratiques		1 100 000
DTS42	Externalisation, fusion-absorption, restructuration : Piloter la procédure		13000 000
DTS43	Droit social pour managers : Maîtriser la réglementation et adapter son relationnel		1 200 000
DTS44	Découvrir les instances représentatives du personnel		1 200 000
DTS45	Prévenir le délit d'entrave		1 200 000
DTS46	Maîtriser le risque pénal en droit du travail : Discriminations, santé et sécurité au travail		1 200 000
DTS47	Droit du travail pour responsables RH : Sécuriser juridiquement ses décisions RH		1 200 000
DTS48	Maîtriser l'interprétation juridique des états financiers pour orienter la stratégie juridique de l'entreprise		1 300 000
DTS49	Analyser des contrats types : Identifier les précautions rédactionnelles à prendre pour les sécuriser		1 300 000



DEG MANAGEMENT CONSULTANCY GROUP

Représentation-Formation-Conseil-Audit-Etudes et Missions-Suivi et Evaluation-
Recouvrement des Créances-Externalisation-Recrutement-Coaching-Langues

o ENVIRONNEMENT - SÉCURITÉ – ÉNERGIE ET DEVELOPPEMENT DURABLE

REF	THEMATIQUE	LIEUX	COUT EN FCFA
ESED01	Responsable HSE : Gérer les risques hygiène, sécurité et environnement	ABIDJAN COTONOU LOME OUAGADOUGOU NIAMEY	1 200 000
ESED02	Fonction sécurité : Gérer, renforcer et faire vivre la sécurité dans l'entreprise		1 100 000
ESED03	Découvrir le droit de l'environnement industriel : L'essentiel de la réglementation environnementale		1 200 000
ESED04	Achats et marchés publics responsables		1 350 000
ESED05	Prévenir et gérer les impacts sanitaires des bâtiments		1 200 000
ESED06	Prévenir et traiter les rejets industriels dans l'eau		1 400 000
ESED07	Maîtriser les consommations d'énergie		1 250 000
ESED08	Gérer les déchets à l'hôpital		1 250 000
ESED09	Maîtriser l'énergie dans les bâtiments		1 200 000
ESED10	Manager et communiquer pour gérer les risques environnementaux		1 300 000
ESED11	Se perfectionner au droit de l'environnement industriel		1 100 000
ESED12	Les DRH et la dimension sociale de la RSE		1 200 000
ESED13	Intégrer la prévention des risques professionnels dans son management		1 000 000
ESED14	Management de la Santé-Sécurité au Travail		1 200 000
ESED15	Documents et formations en santé-sécurité: maîtriser les obligations réglementaires		1 100 000
ESED16	Management de l'environnement du travail		1 200 000
ESED17	Sécurité chantier : conformité réglementaire et maîtrise des risques		1 200 000
ESED18	Accidents du travail (AT) : gérer efficacement les dossiers et réduire les coûts		1 150 000
ESED19	CHSCT Fonction publique hospitalière : maîtrisez vos nouvelles attributions		1 100 000
ESED20	Gérer les risques sanitaires et d'intervention en cas d'incendie		1 200 000
ESED21	Actualité du document unique d'évaluation des risques professionnels : repères juridiques et méthodologiques		1 100 000
ESED22	Animer et améliorer un système de management QSE		1 200 000
ESED23	Gérer les sites et sols pollués : Approche juridique et technique		1 250 000
ESED24	Gérer les déchets industriels : En organisant la collecte, le traitement et la valorisation		1 300 000
ESED25	CHSCT : ses missions et ses moyens		1 100 000
ESED26	Monter un projet de rénovation énergétique dans l'habitat		1 250 000
ESED27	Responsabilité civile et pénale en santé sécurité		1 100 000
ESED28	Le cadre réglementaire des énergies renouvelables		1 000 000
ESED29	Maîtriser la qualité de l'air intérieur : Bâtiments d'habitation et recevant du public		1 200 000
ESED30	Réussir la réhabilitation des sols pollués		1 200 000
ESED31	Concevoir et mettre en œuvre une solution d'assainissement pluviale		1 300 000
ESED32	Sécurité industrielle : intégrer les facteurs humains : Pour prévenir les risques		1 200 000
ESED33	Méthodes d'analyse des risques industriels		1 100 000
ESED34	Préparer son dossier de retraite : Dossier retraite et gestion du patrimoine		1 000 000



DEG MANAGEMENT CONSULTANCY GROUP

Représentation-Formation-Conseil-Audit-Etudes et Missions-Suivi et Evaluation-
Recouvrement des Créances-Externalisation-Recrutement-Coaching-Langues

ESED35	Audit interne Santé-Sécurité au Travail : méthode et pratique		1 500 000
ESED36	Communication et gestion de crise QSE : méthode et outils		1 000 000
ESED37	Veille réglementaire QSE : acquérir la méthode pour construire son référentiel		1 250 000
ESED38	Produits dangereux : maîtriser la réglementation		1 050 000
ESED39	Sécurité chantier : méthodes et outils pour maîtriser efficacement les risques		1 100 000
ESED40	Chargé de mission développement durable : Initier et conduire la démarche		1 200 000
ESED41	construire des plans de prévention conformes à la réglementation		1 100 000
ESED42	Prévention et gestion des risques sanitaires chroniques		1 100 000
ESED43	Prévention de la pollution des eaux d'origine industrielle		1 200 000
ESED44	Gagner en efficacité énergétique à travers le changement de comportements		1 250 000
ESED45	Ecologie industrielle et territoriale : de l'idée à l'action		1 250 000
ESED46	Risques et opportunités liés à la biodiversité pour une organisation ou un projet	ABIDJAN	1 300 000
ESED47	Droit de l'environnement : l'essentiel de la réglementation et des responsabilités	COTONOU	1 100 000
ESED48	Enquête publique et étude d'impact : réglementation et méthode pour des chantiers « verts »	LOME	1 200 000
ESED49	Développement durable/Responsabilité sociétale des organisations (RSO) : construire son plan d'action	OUAGADOUGOU	1 350 000
ESED50	Rédiger son rapport (RSO) /Développement durable : méthode et outils	NIAMEY	1 200 000
ESED51	Réglementation thermique : enjeux, impacts et évolutions dans la construction neuve et la rénovation		1 400 000
ESED52	Responsabilités en santé-sécurité-environnement : réglementation et jurisprudence		1 200 000
ESED53	Veille réglementaire QSE : acquérir la méthode pour construire son référentiel		1 200 000
ESED54	Qualité de l'air intérieur : réglementation et bonnes pratiques		1 300 000
ESED55	Chargé de mission développement durable : Construire et piloter sa démarche		1 200 000
ESED56	Choisir un mode de gestion du service d'assainissement adapté		1 300 000
ESED57	Gestion d'une installation classée: Respecter les prescriptions réglementaires et exploiter les données sur sites		1 500 000
ESED58	Réaliser son plan de prévention : Gérer l'intervention d'entreprises extérieures		1 200 000
ESED59	Produire de l'énergie à partir de biogaz : Concevoir son installation de méthanisation et de valorisation de biogaz		1 500 000
ESED60	Mettre en œuvre la procédure de sortie de statut de déchets		1 400 000
ESED61	Management intégré QSE : Construire et faire vivre le système qualité sécurité environnement		1 300 000
ESED62	Mettre en œuvre la norme ISO 14001 version 2015 : Concevoir un management environnemental efficace		1 500 000
ESED63	Incendie, explosion, dispersion toxique : Maîtriser la modélisation des phénomènes dangereux et le logiciel PHAST		1 200 000
ESED64	Monter un projet de rénovation énergétique dans l'habitat : Organiser la démarche technico-économique		1 200 000



DEG MANAGEMENT CONSULTANCY GROUP

Représentation-Formation-Conseil-Audit-Etudes et Missions-Suivi et Evaluation-
Recouvrement des Créances-Externalisation-Recrutement-Coaching-Langues

ESED65	Audit énergétique du bâtiment : Construire l'analyse de l'usage et des consommations énergétiques du bâtiment	ABIDJAN COTONOU LOME OUAGADOUGOU NIAMEY	1 500 000
ESED66	Désenfumage des bâtiments : Gérer la problématique des fumées lors de la construction et de l'exploitation		1 550 000
ESED67	Négocier ses achats d'électricité et de gaz : Organiser les composantes techniques et économiques pour réussir votre négociation		1 500 000
ESED68	Analyse des risques résiduels		1 400 000
ESED69	Prévenir et gérer les impacts sanitaires des bâtiments		1 400 000
ESED70	Maîtriser le droit de l'environnement industriel		1 400 000
ESED71	Réussir une étude de dangers et son POI		1 400 000
ESED72	Projets d'aménagement pour une ville durable		1 400 000
ESED73	Chargé de mission développement durable		1 400 000



o **BANQUE – ASSURANCE - MICROFINANCE**

REF	THEMATIQUE	LIEUX	COUT EN FCFA
BAM01	Enjeux, objectifs et modalités de gestion d'un contrat d'assurance	ABIDJAN COTONOU LOME OUAGADOUGOU NIAMEY	1 200 000
BAM02	Pratiquer la fiscalité en assurance : Déterminer l'IS et remplir la liasse fiscale		1 000 000
BAM03	Les fondamentaux de la gestion de portefeuille		1 050 000
BAM04	Statistiques en assurance dommages : Analyser et exploiter les données		1 200 000
BAM05	Droit bancaire : Maîtriser les risques juridiques dans la relation clientèle		1 150 000
BAM06	Gestion de l'épargne dans les IMF		1 000 000
BAM07	Assurance vie et gestion de patrimoine : Élaborer une stratégie de placement		1 050 000
BAM08	Microfinance et marketing		1 000 000
BAM09	La gestion des ressources humaines de l'IMF : Encadrement de l'équipe de travail		1 100 000
BAM10	Assurance vie : Maîtriser l'environnement juridique des contrats à capital variable		1 200 000
BAM11	Gouvernance des IMF : Politiques et stratégie		1 050 000
BAM12	Prévoyance collective : Maîtriser l'environnement juridique et fiscal		1 050 000
BAM13	Statut des intermédiaires en opérations de banque : Maîtriser le cadre réglementaire		1 200 000
BAM14	Méthodes et outils du contrôle de gestion bancaire		1 200 000
BAM16	Concevoir le tableau de bord des performances de banque et d'agence		1 250 000
BAM17	Contrôle de gestion et pilotage dans l'assurance		1 250 000
BAM18	Tableau de bord assurances : valider les statistiques des assureurs et intermédiaires d'assurance		1 200 000
19	Le contrat d'assurance dans l'espace CIMA		1 200 000
BA20M	Contrôle de gestion des Institutions de Microfinance		1 200 000
BAM21	Droit des assurances : maîtriser le cadre juridique des opérations d'assurances		1 200 000
BAM22	Gestion au quotidien d'une Institution de microfinance		1 250 000
BAM23	Gérer au mieux les sinistres : Maîtriser les fondamentaux juridiques d'indemnisation		1 250 000
BAM24	Découvrir les différents métiers et marchés de la banque		1 200 000
BAM25	Gérer efficacement les contrats d'assurance		1 200 000
BAM26	Les fondamentaux des instruments financiers : Titres et gestion de portefeuille		1 200 000
BAM27	Protection des données personnelles : Maîtriser le cadre légal applicable au secteur bancaire		1 200 000
BAM28	Évaluation immobilière et contrôle fiscal		1 250 000
BAM29	Maîtriser les techniques de gestion de patrimoine		1 100 000
BAM32	Maîtriser les particularités d'une police dommages ouvrage		1 200 000
BAM33	Secrétariat juridique des établissements financiers		1 000 000
BAM34	Contrôle des pratiques commerciales en assurance		1 000 000
BAM35	Assurer les biens, les responsabilités et les personnes de l'entreprise		1 050 000
BAM36	La gestion des ressources humaines dans les banques		1 200 000



DEG MANAGEMENT CONSULTANCY GROUP

Représentation-Formation-Conseil-Audit-Etudes et Missions-Suivi et Evaluation-
Recouvrement des Créances-Externalisation-Recrutement-Coaching-Langues

BAM37	La gestion des ressources humaines dans les compagnies d'assurances	ABIDJAN COTONOU LOME OUAGADOUGOU NIAMEY	1 200 000
BAM38	Du contrôle de gestion au pilotage de l'activité bancaire		1 200 000
BAM40	La comptabilité bancaire : cas des Etats de l'UEMOA		1 250 000
BAM41	Formation sur le Code CIMA et le contentieux des assurances		1 100 000
BAM43	Lire et interpréter les états comptables et financiers d'une compagnie d'assurance		1 150 000
BAM44	Les fondamentaux de la comptabilité d'une Microfinance		1 100 000
BAM45	Maîtriser les marchés obligataires : Valorisation et gestion des risques		1 200 000
BAM46	Pratiquer la gestion de patrimoine : Répondre aux attentes de la clientèle patrimoniale		1 200 000
BAM47	Commercialisation des produits financiers : Respecter les obligations liées à l'information des investisseurs		1 100 000
BAM48	Conclusion et gestion de contrats d'assurance : Les précautions à prendre		1 100 000
BAM49	Pratiquer la réassurance : Principes, tarification et gestion technique		1 200 000
BAM50	Prévenir et détecter la fraude documentaire : Établir une liste de contrôle		1 200 000
BAM51	Gérer les risques de l'entreprise en assurance : Mettre en place une cartographie et traiter les risques		1 200 000
BAM52	Analyser les mécanismes de l'assurance construction : Distinguer les responsabilités en matière de construction		1 100 000
BAM54	Conformité et contrôle interne dans la banque		1 300 000
BAM57	Directive distribution en assurance		1 300 000
BAM58	Assurance et risques environnementaux		1 300 000
BAM59	Les marchés publics d'assurance		1 300 000
BAM60	Pratiquer la fiscalité en assurance		1 300 000



○ **FISCALITE**

REF	THEMATIQUE	LIEUX	COUT EN FCFA
FISC01	Pratiquer la fiscalité en assurance	ABIDJAN COTONOU LOME OUAGADOUGOU NIAMEY	1 250 000
FISC02	Fiscalité pour non-fiscalistes : Maîtriser les bases de la fiscalité		1 200 000
FISC03	Assistant(e) fiscaliste : Maîtriser ses missions clés		1 150 000
FISC04	Pratiquer la fiscalité du patrimoine		1 150 000
FISC05	Fiscalité immobilière : Maîtriser les principes essentiels		1 150 000
FISC06	Déterminer le résultat fiscal et établir la liasse fiscale		1 200 000
FISC07	Acquérir les mécanismes de l'intégration fiscale		1 100 000
FISC08	Maîtriser la gestion fiscale de l'entreprise		1 200 000
FISC09	Calculer les taxes assises sur les salaires et maîtriser leurs obligations déclaratives		1 150 000
FISC10	Maîtriser la mécanique de calcul et établir la déclaration de TVA		1 250 000
FISC11	Évaluation immobilière et contrôle fiscal		1 300 000
FISC12	Gérer les taxes majeures en assurance : Établir les différentes déclarations		1 250 000
FISC13	Optimiser le montage fiscal de ses contrats publics		1 500 000
FISC14	Appliquer les leviers financiers et fiscaux des holdings		1 250 000
FISC15	Maîtriser les pièges fiscaux des SI et les pistes d'audit		1 350 000
FISC16	Passer du résultat comptable au résultat fiscal		1 150 000
FISC17	Déterminer et gérer le résultat fiscal		1 100 000
FISC18	Comptabilité pour fiscalistes : S'initier aux bases de la comptabilité		1 100 000
FISC19	Auditer toutes les déclarations fiscales : Anticiper les contrôles fiscaux		1 300 000
FISC20	Pratiquer la Fiscalité bancaire		1 300 000
FISC21	Fiscalité de la promotion immobilière : Impôts, TVA et taxes dus par le promoteur		1 250 000
FISC22	Fiscalité internationale : Sécuriser les montages en limitant les risques		1 250 000
FISC23	Taxe foncière : Maîtriser l'évaluation foncière		1 250 000
FISC24	Factures : Maîtriser les règles juridiques et fiscales		1 200 000
FISC25	Maîtriser la fiscalité du crédit-bail immobilier		1 200 000
FISC26	Maîtriser les aspects fiscaux des opérations juridiques internationales		1 350 000
FISC27	La détermination du résultat fiscal dans les banques et établissements financiers		1 250 000
FISC28	Détermination du résultat fiscal dans les sociétés d'assurances assurances		1 150 000
FISC29	Maîtriser et optimiser Taxe sur les conventions d'assurance assurance		1 150 000
FISC30	Pratiquer la fiscalité des sociétés agricoles		1 350 000
FISC31	Les nouvelles réformes fiscales		1 350 000
FISC32	L'informatisation des services fiscaux		1 250 000
FISC33	La programmation du contrôle fiscal et l'analyse risque		1 250 000
FISC34	La fiscalité des industries extractives		1 350 000
FISC35	Comprendre & maîtriser l'actualité fiscale		1 150 000
FISC36	Établir une cartographie des risques fiscaux		1 400 000
FISC37	Maîtriser les obligations fiscales des entreprises en matière de distribution		1 150 000



DEG MANAGEMENT CONSULTANCY GROUP

Représentation-Formation-Conseil-Audit-Etudes et Missions-Suivi et Evaluation-
Recouvrement des Créances-Externalisation-Recrutement-Coaching-Langues

FISC38	L'impact de la stratégie fiscale sur les comptes consolidés	ABIDJAN COTONOU LOME OUAGADOUGOU NIAMEY	1 200 000
FISC39	Élaborer la liasse fiscale et les travaux de clôture		1 150 000
FISC40	Liasse fiscale et tableau des flux de trésorerie : participer à leur établissement		1 150 000
FISC41	Maîtriser le traitement fiscal des opérations juridiques		1 150 000
FISC42	Mener un audit juridique et fiscal		1 700 000
FISC43	Optimiser la gestion du crédit d'impôt recherche : Constituer et sécuriser son dossier de CIR		1 300 000
FISC44	Actualité fiscale pour comptables : La connexion entre comptabilité et fiscalité mise à l'épreuve		1 350 000
FISC45	Fondation, fonds de dotation et mécénat : Bénéficiaire du régime fiscal avantageux du mécénat		1 300 000
FISC46	Contribution économique territoriale : Optimiser le calcul de la CFE et de la CVAE pour réduire le poids de la CET		1 350 000
FISC47	Déterminer et gérer le résultat fiscal : Calculer et optimiser l'impôt sur les sociétés		2 000 000
FISC48	Procéder à une donation-partage		1 350 000
FISC49	Retraiter les abandons de créances et les subventions intragroupes		1 350 000
FISC50	TVA : sécuriser les droits à déduction des holdings		1 350 000
FISC51	Assurance vie et gestion de patrimoine		1 350 000
FISC52	Maîtriser les bases de la fiscalité des dirigeants	1 300 000	



DEG MANAGEMENT CONSULTANCY GROUP

Représentation-Formation-Conseil-Audit-Etudes et Missions-Suivi et Evaluation-
Recouvrement des Créances-Externalisation-Recrutement-Coaching-Langues

○ CONTROLE DE GESTION – AUDIT

REF	THEMATIQUE	LIEUX	COUT EN FCFA
CGA01	Comptabilité pour non-comptables : Maîtriser les bases de la comptabilité	ABIDJAN COTONOU LOME OUAGADOUGOU NIAMEY	1 200 000
CGA02	Le Contrôle de gestion des activités industrielles		1 300 000
CGA03	Pratiquer l'audit interne dans le secteur des assurances		1 400 000
CGA04	Assistant-assistante contrôleur de gestion : Réussir et évoluer dans la fonction		1 100 000
CGA05	Le Contrôle de gestion des systèmes d'information		1 100 000
CGA06	Le contrôle interne dans le secteur des assurances		1 200 000
CGA07	Le Contrôle de gestion en assurance		1 100 000
CGA08	Maîtriser les outils du contrôle interne comptable		1 100 000
CGA09	Audit de la gestion des stocks et de la logistique		1 250 000
CGA10	Audit du processus de ventes		1 300 000
CGA11	Concevoir et piloter les tableaux de bord budgétaires		1 200 000
CGA12	Le contrôle de gestion et le contrôle interne		1 250 000
CGA13	Management des risques et contrôle interne		1 200 000
CGA14	S'initier à la maîtrise des activités et au contrôle interne		1 200 000
CGA15	Elaborer le référentiel de maîtrise des activités		1 100 000
CGA16	Maîtrise des activités, contrôle interne et communication		1 150 000
CGA17	Conduire une mission d'audit interne : la méthodologie		1 200 000
CGA18	Maîtriser les outils et les techniques de l'audit		1 200 000
CGA19	Maîtriser les situations de communication orale de l'auditeur		1 200 000
CGA20	Réussir les écrits de la mission d'audit		1 200 000
CGA21	Exploiter les états financiers pour préparer une mission d'audit		1 200 000
CGA22	Détecter et prévenir les fraudes		1 200 000
CGA23	Piloter un service d'audit interne		1 300 000
CGA24	Manager une équipe d'auditeurs au cours d'une mission		1 300 000
CGA25	L'audit interne dans les petites structures		1 350 000
CGA26	Préparer l'évaluation externe du service d'audit interne		1 250 000
CGA27	L'audit interne, acteur de la gouvernance		1 200 000
CGA28	Audit interne, contrôle interne et qualité : les synergies		1 300 000
CGA29	Audit de la fonction Comptable		1 350 000
CGA30	Audit de performance de la gestion des Ressources Humaines		1 500 000
CGA31	Audit de la fonction Achats		1 300 000
CGA32	Audit des Contrats		1 350 000
CGA33	Audit de la fonction Contrôle de Gestion		1 350 000
CGA34	Audit de la Sécurité des Systèmes d'Information		1 350 000
CGA35	Audit de la Conformité à la Législation Sociale		1 350 000
CGA36	Audit du Développement Durable		1 350 000
CGA37	Audit des Projets et Investissements		1 350 000
CGA38	Pratiquer l'audit interne dans le secteur public		1 350 000
CGA39	Le contrôle interne dans le secteur public		1 250 000
CGA40	Le contrôle permanent et la conformité dans le secteur bancaire et financier		1 200 000
CGA41	Pratiquer l'audit interne dans une banque ou un établissement financier		1 400 000
CGA42	Gérer le risque de fraude : Prévenir, détecter, investiguer et récupérer son préjudice		1 250 000
CGA43	Conduire un audit des risques : Dresser la cartographie des risques de l'entreprise		1 350 000



DEG MANAGEMENT CONSULTANCY GROUP

Représentation-Formation-Conseil-Audit-Etudes et Missions-Suivi et Evaluation-
Recouvrement des Créances-Externalisation-Recrutement-Coaching-Langues

CGA44	Produire des états financiers fiables : Réviser les comptes pour sécuriser le processus de clôture	ABIDJAN	1 250 000
CGA45	Contrôleur de gestion en activité de services : Développer des outils de contrôle et de pilotage adaptés	COTONOU	1 250 000
CGA46	Procéder aux évaluations et aux écritures de clôture : Organiser et maîtriser les travaux de fin d'exercice	LOME	1 200 000
CGA47	Contrôle de gestion de la fonction commerciale : Piloter la maîtrise des coûts	OUAGADOUGOU	1 200 000
CGA48	Maîtriser les écritures courantes et leur contrôle : Prendre en charge les travaux comptables quotidiens	NIAMEY	1 200 000



○ **COMPTABILITE - FINANCES – BUDGET**

REF	THEMATIQUE	LIEUX	COUT EN FCFA
CFB01	Maitriser la caisse	ABIDJAN COTONOU LOME OUAGADOUGOU NIAMEY	1 150 000
CFB02	Élaborer son manuel des procédures comptables		1 500 000
CFB02	Assistant(e) des services comptables : Tenir la comptabilité courante d'une entreprise		1 250 000
CFB03	Pratique de la comptabilité clients : Maîtriser le processus de vente de l'entreprise		1 200 000
CFB04	Pratique de la comptabilité fournisseurs : Maîtriser le processus du cycle achat fournisseurs		1 200 000
CFB05	Pratique de la comptabilité analytique : Calculer et analyser les coûts de revient		1 200 000
CFB06	Comptabilité des immobilisations : Répondre aux enjeux comptables et fiscaux du suivi des investissements		1 200 000
CFB07	Maîtriser l'interprétation juridique des états financiers		1 200 000
CFB08	Finances locales pour non-financiers; Acquérir les règles budgétaires et financières des collectivités		1 100 000
CFB09	Initiation à la comptabilité et à la finance hospitalières		1 200 000
CFB10	Manager efficacement un pôle hospitalier		1 200 000
CFB11	Pratiquer la comptabilité publique		1 200 000
CFB12	Préparer et exécuter son budget		1 200 000
CFB13	Analyse financière des mairies et conseils généraux		1 200 000
CFB15	Pratiquer la comptabilité de l'État et de ses établissements publics		1 300 000
CFB16	Le système comptable OHADA		1 250 000
CFB17	Passation des Marchés: Fournitures et Consultants		1 200 000
CFB18	Planification Stratégique & Gestion Axée sur les Résultats		1 250 000
CFB19	Montage de Projets d'Investissement, Business Plan et Recherche de Financement		1 250 000
CFB20	Finances Publiques : Recette, Budget et Gestion de la Dette		1 200 000
CFB21	Cadre de Dépenses à Moyen Terme (CDMT) et Budget de l'Etat		1 200 000
CFB22	Le SYSCOA et les Normes IAS / IFRS		1 250 000
CFB23	Maîtriser les nouvelles réformes du SYSCOA		1 250 000
CFB24	Évaluation des Politiques Publiques dans le Contexte de la GAR		1 250 000
CFB25	Contrôle budgétaire et mesure des performances		1 200 000
CFB26	Régulation des charges et des produits		1 150 000
CFB27	Lecture et compréhension des états financiers de l'entreprise		1 200 000
CFB28	La protection du patrimoine de l'entreprise : aspects sécuritaires et financiers		1 150 000
CFB30	Gestion du budget familial		1 000 000
CFB32	La fixation & l'atteinte des objectifs dans l'entreprise		1 100 000
CFB33	Maîtriser les difficultés comptables : opérations complexes		1 200 000
CFB34	Techniques de révision : inventaire physique		1 050 000
CFB35	Analyse Financière Approfondie et Normes IFRS		1 200 000
CFB36	Politique budgétaire et viabilité de la dette publique		1 250 000
CFB37	Les normes IFRS et la Comptabilité bancaire		1 150 000
CFB38	Outils clés de gestion d'un service Financier et Comptable		1 200 000
CFB39	Techniques Comptables Approfondies		1 200 000



DEG MANAGEMENT CONSULTANCY GROUP

Représentation-Formation-Conseil-Audit-Etudes et Missions-Suivi et Evaluation-
Recouvrement des Créances-Externalisation-Recrutement-Coaching-Langues

CFB40	Opérations d'inventaire et élaboration des états financiers (Travaux de fin d'exercice)		1 200 000
CFB41	Préparation et organisation des inventaires de fin d'exercice		1 200 000
CFB42	La Gestion budgétaire et le Contrôle de gestion		1 200 000
CFB43	Elaboration et mise en œuvre d'un Budget Programme		1 250 000
CFB44	La gestion des finances publiques au sein de l'UEMOA		1 350 000
CFB45	Les réformes des finances dans l'UEMOA		1 350 000
CFB46	Evaluer et faire évaluer la performance d'un service comptable et financier à l'aide d'un plan de progrès : Rationaliser les systèmes d'information comptable	ABIDJAN	1 250 000
CFB48	La responsabilité des acteurs de la gestion des finances publiques	COTONOU	1 300 000
CFB49	Comptable unique : Maîtriser la tenue de la comptabilité et les déclarations fiscales de l'entreprise	LOME	1 200 000
CFB50	Manager ses équipes comptables et financières : Organiser et motiver ses équipes comptables et financières	OUAGADOUGOU	1 300 000
CFB51	Actualiser ses connaissances des normes IFRS	NIAMEY	1 150 000
CFB52	Maîtriser le processus budgétaire : Faire du budget un réel outil de pilotage et d'aide à la prise de décision		1 200 000
CFB53	Pratique de la TVA et sa comptabilisation : Appliquer les règles fiscales et déclarer la TVA		1 200 000
CFB54	Préparer les comptes annuels : Comptabiliser les écritures d'inventaire pour élaborer les comptes annuels		1 200 000
CFB54	Gérer ses AE/CP et AP/CP		1 200 000
CFB56	Analyse financière des collectivités territoriales		1 200 000



○ **IMMOBILIER - CONSTRUCTION - BATIMENTS**

REF	THEMATIQUE	LIEUX	COUT EN FCFA
ICB01	Intégrer les bases techniques et le vocabulaire de la construction	ABIDJAN COTONOU LOME OUAGADOUGOU NIAMEY	1 100 000
ICB02	L'organisation opérationnelle d'un projet de construction d'ouvrage		1 400 000
ICB03	Suivi, réalisation et réception des travaux : Optimiser l'exécution de l'opération		1 350 000
ICB04	Organisation et gestion de la maintenance d'un patrimoine immobilier		1 200 000
ICB05	Montage financier d'une opération immobilière		1 250 000
ICB06	Sécuriser les contrats de vente immobilière		1 150 000
ICB07	Maîtriser les problématiques de construction spécifiques liées au secteur social		1 100 000
ICB08	Analyser les mécanismes de l'assurance construction		1 100 000
ICB09	Évaluer les actifs immobiliers : Techniques de valorisation et aspects comptable		1 100 000
ICB10	Maîtriser l'ingénierie financière et le financement des opérations immobilières		1 200 000
ICB11	Sécuriser les clauses des contrats de maintenance des bâtiments		1 150 000
ICB12	Rôles et responsabilités du maître d'ouvrage face à ses partenaires		1 150 000
ICB13	Gestion technique et opérationnelle d'un chantier		1 200 000
ICB14	Prévenir et gérer les impacts sanitaires des bâtiments		1 200 000
ICB15	Réglementation thermique des bâtiments existants		1 150 000
ICB16	Maîtriser l'énergie dans les bâtiments		1 150 000
ICB17	Réussir un investissement immobilier patrimonial : Les rouages financiers, juridiques et fiscaux		1 200 000
ICB18	Maîtriser la qualité de l'air intérieur : Bâtiments d'habitation et recevant du public		1 200 000
ICB19	Analyser le sort des baux commerciaux dans le cadre d'une entreprise en difficulté		1 200 000
ICB20	Conception et conduite d'un projet urbain durable		1 200 000
ICB21	Pilotage et gestion d'un parc immobilier		1 150 000
ICB22	Rénover un parc immobilier dans un objectif de développement durable		1 100 000
ICB23	Indicateurs de performance environnementale des bâtiments		1 100 000
ICB24	Évaluer la performance environnementale des bâtiments		1 100 000
ICB25	Panorama de la thermique des bâtiments : équipements, enveloppe		1 100 000
ICB26	La garantie de performance énergétique des bâtiments : enjeux et méthodes		1 200 000
ICB27	Optimiser l'éclairage des bâtiments		1 200 000
ICB28	Santé et produits de construction : réglementation et critères de choix		1 200 000
ICB29	Réseaux d'eau des bâtiments: durabilité et risques sanitaires		1 200 000
ICB30	Réglementations, normes et signes de qualité dans la construction		1 200 000
ICB31	Réglementations thermiques dans les bâtiments existants		1 200 000
ICB32	L'évaluation des procédés de construction		1 200 000
ICB33	Assurance construction et performances environnementales des bâtiments		1 150 000



DEG MANAGEMENT CONSULTANCY GROUP

Représentation-Formation-Conseil-Audit-Etudes et Missions-Suivi et Evaluation-
Recouvrement des Créances-Externalisation-Recrutement-Coaching-Langues

ICB34	Prévention des risques construction pour la maîtrise d'ouvrage	ABIDJAN COTONOU LOME OUAGADOUGOU NIAMEY	1 200 000
ICB35	Pathologies des bâtiments: les fondations		1 50 000
ICB36	Pathologies des bâtiments: l'enveloppe		1 100 000
ICB37	Humidité et transferts hygrothermiques dans l'enveloppe des bâtiments		1 100 000
ICB38	Gestion écologique des chantiers		1 100 000
ICB39	Responsabilité environnementale : prévention du contentieux et réparation		1 100 000
ICB40	Étude d'impact et évaluation environnementale des projets de travaux et d'ouvrages		2 500 000
ICB41	Équipements : installation d'un système de récupération des eaux de pluie		1 200 000



o **ACHATS, SERVICES GENERAUX, LOGISTIQUE**

REF	THEMATIQUE	LIEUX	COUT EN FCFA
ASGL01	Les leviers stratégiques de la Supply Chain		1 200 000
ASGL02	Réduction des stocks et augmentation de la satisfaction clientèle		1 150 000
ASGL03	Pratique à l'achat : réduire ses coûts et créer de la valeur		1 100 000
ASGL04	Cahier des charges fonctionnel et technique : analyse et rédaction		1 200 000
ASGL05	Stratégies de stockage et techniques d'implantation de produits		1 200 000
ASGL06	Contrats d'achat : négocier et maîtriser les risques juridiques		1 300 000
ASGL07	Piloter ses contrats d'achat : outils de suivi et de neutralisation des risques		1 300 000
ASGL08	Achats responsables et risques fournisseurs		1 150 000
ASGL09	Logistique pour non-logisticiens		1 100 000
ASGL10	Organiser la Supply Chain dans son entreprise		1 200 000
ASGL11	Pilotage et management de l'entrepôt		1 200 000
ASGL12	Construire des appels d'offres logistique/transport et mieux négocier		1 100 000
ASGL13	Optimiser la Supply Chain et réduire les coûts logistiques		1 100 000
ASGL14	Gérer et optimiser les approvisionnements et les stocks		1 100 000
ASGL15	Maîtriser les Incoterms et la réglementation douanière		1 100 000
ASGL16	Maîtriser les achats de frais généraux		1 100 000
ASGL17	L'essentiel du commerce international pour non-spécialistes		1 100 000
ASGL18	Maîtriser les aspects juridiques des contrats d'achats		1 100 000
ASGL19	Maîtrisez la gestion de vos commandes Export et Import		1 100 000
ASGL20	Optimiser la performance des fournisseurs et sous-traitants		1 000 000
ASGL21	Encadrement juridique des prestataires de service		1 050 000
ASGL22	Devenir Responsable des Services Généraux		1 100 000
ASGL23	Bâtir le Tableau de Bord des Services Généraux		1 050 000
ASGL24	Formation Pratique des Techniciens des Services Généraux		1 000 000
ASGL25	Maîtriser votre chaîne d'approvisionnement et vos inventaires		1 000 000
ASGL26	Services généraux : anticiper les risques sur le plan juridique		1 100 000
ASGL27	Responsable immobilier : Élargir son périmètre d'intervention à l'ensemble de la ressource immobilière		1 000 000
ASGL28	Tableau de bord et indicateurs pour les services généraux		1 100 000
ASGL29	Responsable des Services Généraux : réussir pleinement dans sa fonction		1 050 000
ASGL30	Optimiser ses Coûts d'Importation grâce à la Douane		1 100 000
ASGL31	Manager son magasin de stockage : Organiser ses opérations pour mieux répondre au client		1 200 000
ASGL32	Formation à la Pratique des Déclarations en Douane		1 200 000
ASGL33	Optimiser les circuits logistiques internes		1 000 000
ASGL34	Collaborateurs Export, comment développer vos compétences commerciales		1 100 000
ASGL35	Piloter Efficacement la Logistique par les Tableaux de Bord		1 150 000
ASGL36	Piloter la Logistique des Flux Physiques et des Flux d'Information		1 100 000
ASGL37	Réalisez et fiabilisez vos inventaires		1 100 000
ASGL38	Se Perfectionner à la Gestion des Stocks et des Approvisionnements		1 100 000
ASGL39	Transport Aérien : maîtriser la réglementation et les techniques du transport aérien		1 200 000



DEG MANAGEMENT CONSULTANCY GROUP

Représentation-Formation-Conseil-Audit-Etudes et Missions-Suivi et Evaluation-
Recouvrement des Créances-Externalisation-Recrutement-Coaching-Langues

ASGL40	Transport Maritime : Définir les flux des marchandises et leur coût de transport	ABIDJAN	1 200 000
ASGL41	Transport Routier : Maitriser les techniques du transport routier et sa tarification	COTONOU	1 000 000
ASGL42	Transitaires et Transport : maîtriser les opérations de transport et de transit	LOME	1 100 000
ASGL43	Le Transport des Matières Dangereuses : identifier les dispositions réglementaires en fonction des produits	OUAGADOUGOU	1 100 000
ASGL44	Connaître la réglementation douanière et maîtriser le transport		1 200 000
ASGL45	La gestion rationnelle des achats		1 200 000



○ **BUREAUTIQUE ET MULTIMEDIA**

REF	THEMATIQUE	LIEUX	COUT EN FCFA
BM01	Formation Windows 10, maîtriser votre poste de travail	ABIDJAN COTONOU LOME OUAGADOUGOU NIAMEY	1 000 000
BM02	Formation Windows 8, maîtriser votre poste de travail		1 000 000
BM03	Formation Office 2013, 2016 prise en main des nouveautés		1 000 000
BM04	Formation Office 2013, prise en main opérationnelle des logiciels		1 000 000
BM05	Formation Office 2010, prise en main des nouveautés		1 000 000
BM06	Formation Office 2007, les nouveautés		1 000 000
BM07	Formation Excel 2013, prise en main		1 000 000
BM08	Formation Excel 2013/2010 pour financiers, tirer le meilleur parti de l'outil		1 000 000
BM09	Formation Excel 2010/2007, prise en main		1 000 000
BM10	Formation Excel, base de données et tableaux croisés dynamiques		1 000 000
BM11	Formation Excel, créer des graphiques et des reportings pertinents		1 000 000
BM12	Formation Excel 2010, 2016 pour le reporting et le décisionnel		1 000 000
BM13	Formation Access 2013, prise en main		1 000 000
BM14	Formation Access 2010/2007, prise en main		1 000 000
BM15	Formation Word 2013, prendre en main les fonctions les plus utiles		1 000 000
BM16	Formation PowerPoint 2013, prise en main		1 000 000
BM17	Formation PowerPoint 2013, créer des présentations claires et percutantes		1 000 000
BM18	Formation Word 2010, 2016 prendre en main les fonctions les plus utiles		1 000 000
BM19	Formation PowerPoint 2010, créer des présentations claires et percutantes		1 000 000
BM20	Formation Outlook 2013, être efficace avec les fonctions les plus utiles		1 000 000
BM21	Formation Outlook 2010, être efficace avec les fonctions les plus utiles		1 000 000
BM22	Publisher 2013, maîtriser l'outil pour créer des publications de qualité		1 000 000
BM23	Formation Maîtriser Publisher 2010		1 000 000
BM24	Formation Créer vos publications avec INDESIGN, PHOTOSHOP et Illustrator CC/CS6		1 000 000
BM25	Formation AUTOCAD 2016/2015 2D, prise en main		1 000 000
BM26	Formation AUTOCAD 2016/2015 2D, perfectionnement		1 000 000
BM27	Formation AUTOCAD 2016/2015 3D, prise en main		1 000 000
BM28	Formation AutoCAD ELECTRICAL, conception de schémas électriques		1 000 000
BM29	Formation AUTOCAD MECHANICAL, prise en main		1 000 000
BM30	Formation Photoshop CC/CS6, prise en main		1 000 000
BM31	Formation Photoshop CC/CS6, perfectionnement		1 000 000
BM32	Photoshop LIGHTROOM, maîtriser la post-production photographique		1 000 000
BM33	Illustrator CC/CS6, prise en main,		1 000 000
BM34	Illustrator CC/CS6, perfectionnement		1 000 000
BM35	Création vidéo : montage, compression et production DVD		1 000 000



DEG MANAGEMENT CONSULTANCY GROUP

Représentation-Formation-Conseil-Audit-Etudes et Missions-Suivi et Evaluation-
Recouvrement des Créances-Externalisation-Recrutement-Coaching-Langues

BM36	Prendre en Main son Ordinateur	ABIDJAN COTONOU LOME OUAGADOUGOU NIAMEY	1 000 000
BM37	Windows Perfectionnement : Optimiser l'Organisation de son PC		1 000 000
BM38	Access 2016 Bases : Créer et Utiliser une Base de Données		1 000 000
BM39	Maîtriser l'Utilisation d'Internet		1 000 000
BM40	Word, Excel, PowerPoint 2010 : Migrer et Actualiser ses Connaissances		1 000 000
BM41	Internet : Stratégie de Veille et Recherche Avancée		1 000 000
BM42	Comprendre et Pratiquer les Réseaux Sociaux : Viadeo, LinkedIn, Facebook		1 000 000
BM43	Access 2007,2010 Perfectionnement : Optimiser la Création des Requêtes et Rapports		1 000 000



DEG MANAGEMENT CONSULTANCY GROUP

Représentation-Formation-Conseil-Audit-Etudes et Missions-Suivi et Evaluation-
Recouvrement des Créances-Externalisation-Recrutement-Coaching-Langues

o GESTION INDUSTRIELLE

REF	THEMATIQUE	LIEUX	COUT EN FCFA
GI01	Les fondamentaux de la gestion de production	ABIDJAN COTONOU LOME OUAGADOUGOU NIAMEY	1 200 000
GI02	Responsable Production : Manager et améliorer la performance de l'atelier		1 200 000
GI03	Mettre en place un projet de sous-traitance industrielle		1 200 000
GI04	Le contrôle de gestion pour les entreprises industrielles		1 250 000
GI05	Manager la production par les tableaux de bord		1 300 000
GI06	Gérer la production avec le MRP		1 050 000
GI07	Ordonnancement et suivi d'atelier		1 000 000
GI08	Déployer la méthode Kanban de manière pérenne		1 100 000
GI09	Manager par l'amélioration continue		1 100 000
GI10	Lean Management dans le secteur industriel		1 250 000
GI11	Sécurité en milieu industriel		1 200 000
GI12	Management de la santé et sécurité en milieu industriel		1 100 000
GI13	L'ergonomie du poste de travail industriel		1 100 000
GI14	Motiver et animer votre équipe		1 100 000
GI15	Organiser le travail de votre équipe		1 100 000
GI16	L'Agilité au service du leadership managérial		1 200 000
GI17	Augmenter la performance et la communication dans son équipe		1 100 000
GI18	Responsable de production : Développer vos compétences relationnelles		1 100 000
GI19	Management de la qualité en milieu industriel		1 100 000
GI20	Management de l'environnement en milieu industriel		1 200 000
GI21	La gestion des ordures de production		1 300 000
GI22	La gestion des stocks en milieu industriel		1 100 000
GI23	Planification / Ordonnancement / Lancement		1 200 000
GI24	Gérer la charge en atelier		1 050 000
GI25	Gérer et optimiser son prévisionnel de production		1 100 000
GI26	Maitriser la détermination des temps opératoires		1 200 000
GI27	La Programmation Par Contraintes : outil d'optimisation des problèmes industriels		1 100 000
GI28	Organisation et gestion maintenance industrielle		1 100 000
GI29	Responsable de production; Piloter, organiser et manager votre atelier		1 100 000
GI30	De l'ordonnancement des charges à la planification des ressources		1 300 000
GI31	Contribuer à la performance de la gestion de production		1 200 000
GI32	Analyse Fonctionnelle (AF) et Cahier des Charges Fonctionnel		1 200 000
GI33	Améliorer la performance et valoriser le service maintenance		1 100 000
GI34	Les dangers de l'industrie : Les barrières de prévention et de protection		1 100 000
GI35	Facteurs humains et organisationnels de la sécurité industrielle		1 050 000
GI36	Actualité juridique en environnement industriel		1 100 000
GI37	Hygiène industrielle : gestion des risques professionnels		1 100 000
GI38	Maintenance des systèmes industriels		1 100 000

DMC Group – Abidan- VGE-Koumassi Grd Carrefour –Tél : (+225) 2721 365 772 /0707 390 961 / 0504 546 071

Web : www.dmc-group.in - Email: inscription@dmc-group.in – formation@dmc-group.in .

DMC Group, Nous réinventons la formation !



DEG MANAGEMENT CONSULTANCY GROUP

Représentation-Formation-Conseil-Audit-Etudes et Missions-Suivi et Evaluation-
Recouvrement des Créances-Externalisation-Recrutement-Coaching-Langues

GI39	Formation pratique en Électricité industrielle	ABIDJAN COTONOU LOME OUAGADOUGOU NIAMEY	1 100 000
GI40	Management logistique opérationnel en milieu industriel		1 200 000
GI41	Conduire du personnel et communiquer en milieu industriel		1 000 000
GI42	Chef d'équipe maintenance : méthodes et outils pour assurer votre fonction		1 150 000
GI43	Audit énergétique des procédés		1 400 000
GI44	Maintenance conditionnelle des process et des machines industrielles		1 100 000
GI45	Contrôleur de gestion en activité industrielle		1 200 000
GI46	Sécurité industrielle : intégrer les facteurs humains		1 200 000
GI47	Parler le même langage que son contrôleur de gestion		1 200 000
GI48	Maîtriser les bases de la propriété intellectuelle		1 200 000
GI49	Gestion du risque opérationnel		1 200 000
GI50	Gestion des compétences		1 200 000
GI51	Gestion des sinistres construction		1 200 000



o **QUALITE ET PREVENTION, SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL**

REF	THEMATIQUE	LIEUX	COUT EN FCFA	
QPST01	Concevez, Mettez en œuvre et Développez une Politique Qualité Performante		1 200 000	
QPST02	Démarche qualité, sensibilisation et mise en œuvre		1 100 000	
QPST03	Manager par les processus qualité		1 200 000	
QPST04	Tableaux de bord qualité, conception et exploitation		1 200 000	
QPST05	Auditer le Système de Management Intégré QSE (Qualité, Sécurité, Environnement)		1 400 000	
QPST06	Auditer les processus qualité et les risques		1 400 000	
QPST07	Évaluer et optimiser ses processus qualité		1 150 000	
QPST08	Surmonter les problèmes dans une démarche qualité		1 100 000	
QPST09	Mettre en place un SME performant		1 100 000	
QPST10	Construire et piloter un système intégré QSE		1 250 000	
QPST11	Maîtriser les outils pour la prévention de la santé et de la sécurité		1 000 000	
QPST12	Mettre en œuvre un audit sécurité		1 300 000	
QPST13	Le Document Unique, évaluer les risques professionnels		1 100 000	
QPST14	Formation pratique des membres du CHSCT		1 100 000	
QPST15	Déployer une stratégie Lean au sein de son entreprise		1 100 000	
QPST16	Maîtriser le diagnostic initial dans une démarche Lean		1 100 000	
QPST17	Responsable Sécurité : Maîtrisez les outils spécifiques de votre fonction		1 100 000	
QPST18	Réussir un projet Lean, les outils		ABIDJAN	1 100 000
QPST19	Lean Manager, les comportements gagnants			1 200 000
QPST20	Le Lean et l'Agilité au service du leadership managérial		COTONOU	1 300 000
QPST21	Outils et comportements pour réussir ses audits QSSE			1 200 000
QPST22	Lean Management dans les services		LOME	1 200 000
QPST23	Lean Management dans le secteur industriel			1 200 000
QPST24	Lean Management dans le secteur hospitalier		OUAGADOUGOU	1 200 000
QPST25	La Compétitivité par la Qualité : les Coûts de la Non-Qualité			1 100 000
QPST26	Sécurité et santé au travail : droits et devoirs des employés		NIAMEY	1 100 000
QPST27	Fiabiliser les Processus : Analyse des Risques et Résolution des Défaillances			1 200 000
QPST28	Repérez les Enjeux et Développez la Valeur Ajoutée de la Fonction Qualité !			1 100 000
QPST29	S'Approprier les Outils et Méthodes de la Démarche			1 050 000
QPST30	Évaluer et Suivre la Performance des Fournisseurs			1 100 000
QPST31	Développer et Gérer son Système Documentaire Qualité			1 250 000
QPST32	Mettre Le Client au Cœur de la Démarche Qualité			1 000 000
QPST33	Responsables Qualité : Communiquez Efficacement			1 000 000
QPST34	Fiabiliser les Processus : Analyse des Risques et Résolution des Défaillances			1 100 000
QPST35	Animer un Groupe de Résolution de Problèmes : Outils de la Qualité			1 100 000
QPST36	Préventeur HSE : Analysez efficacement des situations à risques			1 150 000
QPST37	Référent Sécurité : appropriiez-vous et valoriser vos nouvelles missions			1 100 000
QPST38	Chef de sécurité incendie : participer à l'étude des moyens de protection			1 100 000



DEG MANAGEMENT CONSULTANCY GROUP

Représentation-Formation-Conseil-Audit-Etudes et Missions-Suivi et Evaluation-
Recouvrement des Créances-Externalisation-Recrutement-Coaching-Langues

QPST39	Chef de sécurité incendie dans le bâtiment	ABIDJAN	1 100 000
QPST40	Maîtrise Statistique des Processus (MSP) : méthode et outils		1 100 000
QPST41	Audit interne QSE : méthode et outils pour évaluer les systèmes de management intégrés	COTONOU	1 300 000
QPST42	Communication et gestion de crise QSE : méthode et outils pour répondre à ses obligations	LOME	1 200 000
QPST43	Maladies professionnelles et accidents : Gérer les procédures en toute sécurité juridique	OUAGADOUGOU	1 200 000
QPST44	Prévenir les risques psychosociaux dans le secteur public	NIAMEY	1 200 000
QPST45	Contrôleur de gestion en activité industrielle : Maîtriser les outils et techniques pour améliorer la performance industrielle		1 300 000



○ **COMMERCIAL ET RELATION CLIENT**

REF	THEMATIQUE	LIEUX	COUT EN FCFA
CMR01	Optimiser sa stratégie commerciale		1 250 000
CMR02	Mettre en œuvre sa stratégie de conquête et de fidélisation		1 100 000
CMR03	Optimiser la rentabilité en choisissant le bon prix		1 050 000
CMR04	Optimiser la gestion financière de l'activité commerciale		1 100 000
CMR05	Le contrôle de gestion de l'activité commerciale		1 100 000
CMR06	Mettre l'expérience clients au cœur de sa stratégie marketing		1 100 000
CMR07	Bâtir et piloter le Plan d'Actions Commerciales		1 100 000
CMR08	Créer et optimiser sa documentation commerciale		1 000 000
CMR09	Développer ses ventes à l'ère des NTIC		1 000 000
CMR10	Exploiter les données des réseaux sociaux avec la Business Intelligence		1 300 000
CMR11	Intégrer les réseaux sociaux dans votre stratégie e-commerce		1 100 000
CMR12	Optimiser vos ventes en ligne avec l'e-merchandising		1 100 000
CMR13	Manager et dynamiser une équipe commerciale		1 300 000
CMR14	Management stratégique, mobiliser efficacement ses partenaires		1 300 000
CMR15	Mieux recruter et former vos commerciaux		1 300 000
CMR16	Mieux accompagner vos commerciaux sur le terrain		1 100 000
CMR17	ADV/Service clients : manager votre activité Supply Chain		1 200 000
CMR18	Perfectionnement aux techniques de vente,		1 000 000
CMR19	Analyser et optimiser son portefeuille clients		1 000 000
CMR20	Vendre de la création de valeur à ses clients		1 100 000
CMR21	Reconquérir les clients inactifs ou perdus		1 200 000
CMR22	Technico-commerciaux, les clés du métier		1 000 000
CMR23	Vendeur en point de vente : être bon communicant		1 000 000
CMR24	Assistant(e) commercial(e) et ADV, le métier		1 050 000
CMR25	Mettre en œuvre une veille concurrentielle efficace		1 050 000
CMR26	Prospecter et gagner de nouveaux clients		1 100 000
CMR27	Négociations commerciales, défendre ses prix et ses marges		1 100 000
CMR28	Réussir ses négociations commerciales		1 100 000
CMR29	Réponse aux appels d'offres, les bonnes pratiques		1 100 000
CMR30	Commercial : répondre aux objections et savoir rebondir		1 250 000
CMR31	Optimiser la relation client avec les réseaux sociaux		1 250 000
CMR32	Manager la performance d'un centre d'appels		1 200 000
CMR33	Fidéliser ses clients : les meilleures stratégies		1 100 000
CMR34	Mesurer la satisfaction client : techniques et outils		1 050 000
CMR35	Faire face à l'agressivité physique et verbale en situation d'accueil		1 100 000
CMR36	Téléconseillers : développer vos compétences commerciales		1 100 000
CMR37	Relation client (niveau 2) : fidéliser les clients et booster les ventes		1 200 000
CMR38	Courriers de réclamation : répondre efficacement et préserver la relation client		1 000 000
CMR39	Stratégie commerciale : comprendre et intégrer les enjeux des acheteurs pour être plus performant		1 100 000
CMR40	Techniques de vente pour non-commerciaux : développer une dimension commerciale		1 100 000
CMR41	Gestion du risque client : méthodes et outils pour prévenir les impayés		1 150 000



DEG MANAGEMENT CONSULTANCY GROUP

Représentation-Formation-Conseil-Audit-Etudes et Missions-Suivi et Evaluation-
Recouvrement des Créances-Externalisation-Recrutement-Coaching-Langues

CMR42	Techniques de vente par téléphone : être percutant et remporter des ventes	ABIDJAN COTONOU LOME OUAGADOUGOU NIAMEY	1 200 000
CMR43	Pratiquer l'écoute active pour accroître son efficacité professionnelle		1 050 000
CMR44	Professionaliser votre accueil client		1 050 000
CMR45	Développer son intelligence relationnelle : Être constructif dans sa relation à soi et aux autres		1 200 000
CMR46	Décoder la communication non verbale : Ce qui n'est pas dit mais qui veut tout dire		1 200 000
CMR47	Défendre son portefeuille clients : Construire un plan d'actions de fidélisation		1 200 000
CMR48	Cerner les enjeux des CGV		1 200 000
CMR49	Maîtriser les risques des pratiques anticoncurrentielles : Mesurer les sanctions encourues et les possibilités de négociation		1 200 000
CMR50	Préparez vos négociations commerciales 2021-2022		1 300 000
CMR51	Les outils clés de la persuasion		1 300 000
CMR52	Digital et relation client dans la banque		1 300 000
CMR53	Vendre les produits d'assurance en ligne		1 300 000
CMR54	Rupture des relations commerciales établies		1 200 000
CMR55	La protection des intérêts de la clientèle		1 300 000
CMR56	Cycle certifiant - Responsable des relations sociales		1 250 000
CMR57	Développer des relations constructives et dynamiques		1 300 000



o MARKETING ET COMMUNICATION

REF	THEMATIQUE	LIEUX	COUT EN FCFA
MC01	Les clés du marketing : Assimiler et appliquer efficacement la démarche marketing	ABIDJAN COTONOU LOME OUAGADOUGOU NIAMEY	1 200 000
MC02	Intégrer les nouvelles tendances marketing dans votre stratégie		1 100 000
MC03	Marketing collaboratif : une nouvelle approche produit		1 100 000
MC04	Maîtriser le marketing par l'image		1 200 000
MC05	Mettre en place un marketing mobile gagnant		1 200 000
MC06	Maîtriser la chaîne de production vidéo sur Internet		1 100 000
MC07	Concevoir et mettre en œuvre une stratégie marketing		1 200 000
MC08	Communication institutionnelle et gestion des relations publiques		1 100 000
MC09	Gérer la Communication Externe et les Relations Publiques		1 100 000
MC10	Relations publiques et gestion du protocole		1 200 000
MC11	Concevoir et piloter sa communication institutionnelle		1 100 000
MC12	Relations publiques et communication événementielle		1 100 000
MC13	Élaborer le Plan de Communication Interne et Externe		1 200 000
MC14	Rédiger des Messages Commerciaux et Publicitaires		1 000 000
MC15	Concevoir et Réussir des Mailings et E-Mailings Efficaces		1 050 000
MC16	Placer les Réseaux Sociaux au Service de la Communication Interne		1 050 000
MC17	Réussir dans sa Fonction d'Assistant(e) de Communication Interne		1 050 000
MC18	Mettre en œuvre sa stratégie de conquête et de fidélisation		1 050 000
MC19	Veille marketing sur Internet, la boîte à outils		1 050 000
MC20	Le marketing des services : Concevoir et mettre en œuvre un mix marketing		1 100 000
MC21	Marketing des produits technologiques : mettre en œuvre les stratégies efficaces		1 100 000
MC22	Marketing et développement durable		1 200 000
MC23	Élaborer et suivre son plan communication		1 200 000
MC24	Les clés de la communication d'entreprise		1 100 000
MC25	Élaborer une stratégie de communication digitale		1 200 000
MC26	Stratégie de communication cross-media : créer des synergies gagnantes		1 100 000
MC27	Communication de crise, se préparer et faire face		1 100 000
MC28	Communication RSE : valoriser l'image de son entreprise		1 100 000
MC29	Mécénat, optimiser la valeur ajoutée pour l'entreprise		1 050 000
MC30	Droit de la communication d'entreprise pour non-spécialistes		1 100 000
MC31	Mettre en place une communication interne RH efficace		1 200 000
MC32	Media training : maîtriser vos entretiens avec les journalistes		1 000 000
MC33	Maîtriser tous les aspects de la relation presse		1 000 000
MC34	Préparer et mener des interviews de qualité		1 000 000
MC35	Rédiger des titres et des accroches efficaces		1 000 000
MC36	Créer et animer un blog professionnel		1 050 000
MC37	Maîtriser la chaîne de production graphique de la conception à la publication		1 050 000
MC38	Conception éditoriale de sites Web		1 050 000
MC39	Réseaux sociaux, organiser le Community Management		1 250 000
MC 40	Créer efficacement des e-mails marketing responsive		1 050 000
MC41	Faire vivre son réseau social d'entreprise		1 100 000
MC42	S'affirmer face aux clients difficiles : Répondre efficacement aux réclamations clients		1 100 000



DEG MANAGEMENT CONSULTANCY GROUP

Représentation-Formation-Conseil-Audit-Etudes et Missions-Suivi et Evaluation-
Recouvrement des Créances-Externalisation-Recrutement-Coaching-Langues

MC43	Maîtriser les règles de l'écriture plurimédia		1 100 000
MC44	Communication assertive : S'affirmer dans sa communication	ABIDJAN	1 200 000
MC45	Développer son charisme et son influence : Utiliser les techniques de communication persuasive	COTONOU	1 200 000
MC46	Communiquer efficacement avec son environnement : Améliorer sa communication au quotidien	LOME	1 100 000
MC47	5 outils pour une communication impactante : Communiquer en cohérence avec soi et les autres	OUAGADOUGOU	1 200 000
MC48	Mieux communiquer pour faire passer ses messages : S'adapter et gagner en impact	NIAMEY	1 200 000
MC49	Mieux communiquer grâce à la Process Communication		1 300 000
MC50	Communication écrite et orale opérationnelle		1 300 000
MC51	Maîtriser le cadre juridique du marketing direct		1 350 000
MC52	Piloter une stratégie marketing digital dans la banque		1 350 000
MC53	Commercialisation des produits financiers		1 300 000
MC54	Préparez vos négociations commerciales 2021-2021		1 350 000



o **MARCHES ET CONTRATS PUBLICS**

REF	THEMATIQUE	LIEUX	COUT EN FCFA
MCP01	Approche juridique du Partenariat Public Privé: de l'appel d'offres à la structure concurrentielle	ABIDJAN COTONOU LOME OUAGADOUGOU NIAMEY	1 400 000
MCP02	Sécuriser ses procédures de marchés publics pour éviter les litiges		1 300 000
MCP03	Prévenir la formation et l'évolution des prix des marchés publics		1 400 000
MCP04	Liquider un contrat de délégation de service public		1 350 000
MCP05	Optimiser le montage fiscal de ses contrats publics		1 350 000
MCP06	Maîtriser les circuits de la dépense publique		1 500 000
MCP07	Préparer, mener et conclure efficacement une négociation d'achat public		1 300 000
MCP08	Gérer les avenants et modifications d'un marché public		1 400 000
MCP09	Rédiger les clauses éco et socio-responsables de ses marchés		1 300 000
MCP10	Le cadre juridique des PPP		1 300 000
MCP11	Atelier rédactionnel sur les marchés de maîtrise d'œuvre		1 350 000
MCP12	Perfectionner sa pratique des marchés publics		1 300 000
MCP13	Assistant(e) marchés publics : Développer les outils et les bonnes pratiques pour réussir dans sa fonction		1 450 000
MCP14	Organiser les procédures et sécuriser les réponses électroniques dans les marchés publics		1 350 000
MCP15	Gérer les risques d'exécution dans les marchés publics		1 350 000
MCP16	Piloter un service achat public et gagner en efficacité		1 300 000
MCP17	Les marchés publics d'assurance : Sécuriser les clauses de ce contrat spécifique		1 300 000
MCP18	Concilier propriété intellectuelle et Code des marchés publics		1 300 000
MCP19	Réglementation générale des marchés publics		1 400 000
MCP20	Les leviers de l'achat public : Maîtriser le code des marchés publics		1 350 000
MCP21	L'exécution financière des marchés publics : Faciliter la gestion en cours de marché		1 400 000
MCP22	Maîtriser les modalités de passation d'un contrat PPP		1 350 000
MCP23	Dématérialisation des procédures de marchés publics		1 400 000
MCP24	Marchés publics de travaux : Maîtriser la passation et réussir l'exécution		1 400 000
MCP25	Les 7 clés de la maîtrise financière du PPP		1 400 000
MCP26	Maîtriser les aspects techniques et organisationnels des marchés publics		1 500 000
MCP27	Analyse des besoins et rédaction du cahier des charges		1 350 000
MCP28	Réaliser une cartographie opérationnelle de ses achats		1 450 000
MCP29	Achat public d'énergie : maîtriser les aspects juridiques & techniques		1 500 000
MCP30	Gérer les litiges et contentieux avec les acheteurs publics		1 350 000
MCP31	Les marchés publics de travaux : préparation, passation et gestion		1 500 000
MCP32	Exécution technique et financière des marchés de travaux		1 500 000
MCP33	Combiner les spécificités de l'informatique aux règles des marchés publics		1 400 000
MCP34	Sécuriser les clauses des documents composant le dossier de consultation des entreprises		1 450 000



DEG MANAGEMENT CONSULTANCY GROUP

Représentation-Formation-Conseil-Audit-Etudes et Missions-Suivi et Evaluation-
Recouvrement des Créances-Externalisation-Recrutement-Coaching-Langues

MCP35	Gérer les avenants et modifications d'un marché public		1 400 000
MCP36	Réussir le déroulement d'une procédure d'accord-cadre		1 400 000
MCP37	Choisir le contrat public le plus adapté à votre stratégie d'achat		1 450 000
MCP38	Identifier les phases de préparation, de passation et de gestion des marchés publics		1 400 000
MCP39	Intégrer le développement durable dans vos achats publics		1 450 000
MCP40	Assurer le suivi administratif et financier de vos marchés publics		1 400 000
MCP41	Stratégie commerciale pointue adaptée aux marchés publics		1 350 000
MCP42	Organiser le contrôle interne de vos marchés publics		1 500 000
MCP43	Fournisseurs du secteur public : assurer le suivi de vos marchés		1 400 000
MCP44	Les fondamentaux de l'achat public hospitalier		1 400 000
MCP45	Maîtriser l'approche opérationnelle de la préparation et de la réalisation d'un chantier		1 400 000
MCP46	Audit des marchés publics		3 350 000
MCP47	Optimiser le montage fiscal de ses contrats publics : Déduire le régime fiscal adapté au montage choisi		2 000 000
MCP48	L'achat d'énergie par les personnes publiques : Organiser ses marchés publics de fourniture d'électricité et de gaz		1 700 000
MCP49	Analyse des candidatures et des offres : Choisir l'offre économiquement la plus avantageuse	ABIDJAN	1 500 000
MCP50	Sourcer ses fournisseurs : De l'identification du besoin aux choix de ses fournisseurs	COTONOU	1 450 000
MCP51	Contentieux des marchés publics : Anticiper et gérer les litiges dans la passation et l'exécution des marchés	LOME	1 500 000
MCP52	Organiser le concours de maîtrise d'œuvre dans le cadre de la commande publique	OUAGADOUGOU	1 600 000
MCP53	Délégations de service public : Organiser en toute sécurité l'exécution de ce type de contrat	NIAMEY	1 450 000
MCP54	Perfectionner sa pratique des marchés publics		1 500 000
MCP55	Les montages contractuels complexes : Choisir et développer le montage le plus adapté à son besoin		1 600 000
MCP56	Les clauses socio responsables dans les marchés : Rédiger ses clauses sociales		1 650 000
MCP57	Réglementation générale des concessions : Choisir et conclure une concession en toute sécurité		1 650 000
MCP58	DCE : rédiger les documents de son marché		1 400 000
MCP59	Sécuriser l'exécution d'un marché public d'assurance		1 400 000
MCP60	Réussir le déroulement d'une procédure d'accord-cadre		1 400 000
MCP61	Négocier dans les marchés publics		1 400 000



DEG MANAGEMENT CONSULTANCY GROUP

Représentation-Formation-Conseil-Audit-Etudes et Missions-Suivi et Evaluation-
Recouvrement des Créances-Externalisation-Recrutement-Coaching-Langues

o FORMATION DES CHAUFFEURS ET PERSONNEL DE SOUTIEN

REF	THEMATIQUE	LIEUX	COUT EN FCEA
FCPS01	Métier de standardiste: techniques de gestion opérationnelle de la fonction	ABIDJAN COTONOU LOME OUAGADOUGOU NIAMEY	1 100 000
FCPS02	Capacité Professionnelle Technique et sécuritaire des Chauffeurs: Connaissances, Aptitudes et Pratiques.		1 100 000
FCPS03	Déontologie du Métier et technique de Gestion Optimale du Courrier pour Agent de Liaison		1 100 000
FCPS04	Ethique, déontologie et professionnalisation du métier de chauffeur et d'agent de liaison		1 100 000
FCPS05	Sécurité Routière: Techniques d'Entretien et Conduite Economique du Chauffeur		1 100 000
FCPS06	Perfectionnement des conducteurs de véhicule dans les organisations		1 300 000
FCPS07	Protocole et Organisation des Conférences Internationales et Sommets		1 200 000
FCPS08	Protocole Privé ou Cérémonial Social -Comment Valoriser votre Personnalité en Public		1 200 000
FCPS09	Personnel de soutien efficace : organisation personnelle, professionnelle, gestion du temps, gestion du protocole		1 200 000
FCPS10	Usages protocolaires et pratiques diplomatiques dans les organisations publiques ou privées		1 200 000
FCPS11	Gestion du Protocole, pratiques diplomatiques et relations publiques		1 200 000
FCPS12	Capacité Professionnelle Technique et Sécuritaire des Chauffeurs: Connaissances, Aptitudes et Pratiques.		1 200 000
FCPS13	Agents du protocole des Ministères : Maitriser les règles et usages au cours des cérémonies officielles		1 200 000
FCPS14	Déontologie du Métier et technique de Gestion Optimale du Courrier pour Agent de Liaison		1 200 000
FCPS15	Ethique, déontologie et professionnalisation du métier de chauffeur et d'agent de liaison		1 200 000
FCPS16	Sensibiliser les chauffeurs au développement durable		1 100 000
FCPS17	Prévention et sécurité dans les ateliers de réparation de véhicule		1 200 000
FCPS18	La gestion efficace d'un parc automobile		1 200 000
FCPS19	Conducteurs : Adapter sa conduite quel que soit l'environnement		1 100 000
FCPS20	Conducteurs : Comprendre et appliquer les techniques permettant des manœuvres sûres		1 100 000
FCPS21	Conducteurs : Connaître les capacités du corps humain et savoir adapter ses gestes et postures à son activité et aux situations rencontrées.		1 100 000
FCPS22	Chauffeurs : participer efficacement à l'organisation des Événements Professionnels		1 100 000
FCPS23	Formation pratique chauffeur diplomatique et chauffeur de protocole.		1 200 000
FCPS24	Maitriser le Nettoyage des véhicules de transport des produits alimentaires		1 100 000
FCPS25	Chauffeurs : participer efficacement à l'accueil et réception des visiteurs.		1 200 000
FCPS26	Chauffeurs : Entretien et développer la relation client		1 100 000
FCPS27	Chauffeurs ; Prendre en compte une réclamation client		1 100 000



DEG MANAGEMENT CONSULTANCY GROUP

Représentation-Formation-Conseil-Audit-Etudes et Missions-Suivi et Evaluation-
Recouvrement des Créances-Externalisation-Recrutement-Coaching-Langues

FCPS28	Chauffeurs : Gérer une situation conflictuelle	ABIDJAN COTONOU LOME OUAGADOUGOU NIAMEY	1 100 000
FCPS29	Développer le rôle commercial du chauffeur – livreur		1 100 000
FCPS30	Stocker et déstocker les produits en conduisant un engin de manutention en sécurité		1 100 000
FCPS31	Maîtriser les basiques de l'organisation d'un entrepôt et les règles de sécurité		1 100 000
FCPS32	Accueil - Hôtesse - Standardiste : renforcer la maîtrise des fondamentaux linguistiques		1 100 000
FCPS33	Perfectionnement à la conduite professionnelle axé sur les règles de sécurité		1 100 000
FCPS34	Prévention des accidents du travail en circulation comme à l'arrêt		1 100 000
FCPS35	Appréhender le milieu socio-économique du transport routier		1 100 000
FCPS36	Comportement général contribuant au développement de la qualité de service		1 100 000
FCPS37	Chauffeur : quel comportement au poste de travail		1 100 000
FCPS38	Bilan des techniques, du comportement et des connaissances en matière de conduite		1 100 000
FCPS39	Perfectionnement aux techniques de conduite en situation normale comme en situation difficile		1 100 000
FCPS40	Renforcement des capacités du chauffeur face aux exigences des véhicules de NTIC		1 100 000
FCPS41	Chauffeurs et conducteurs : maîtriser les bases de la communication orale		1 100 000
FCPS42	Hôtesse-Standardiste, Maîtrisez l'Anglais de votre Fonction		1 100 000
FCPS43	Chauffeurs et conducteurs : maîtriser les bases de la langue anglaise	1 100 000	



○ **GESTION FORESTIERE ET AGRICULTURE**

REF	THEMATIQUE	LIEUX	COUT EN FCFA
GFA01	Le contrôle et audit interne dans le secteur agricole	ABIDJAN COTONOU LOME OUAGADOUGOU NIAMEY	1 400 000
GFA02	La gestion d'un parc automobile dans le secteur agricole		1 100 000
GFA03	Analyse et pratique stratégique de la gestion environnementale		1 300 000
GFA04	La gouvernance des entreprises agricoles		1 200 000
GFA05	Analyser et conduire les négociations : théories et illustrations dans le champ de l'environnement		1 200 000
GFA06	La fiscalité des entreprises agricoles		1 200 000
GFA07	Comment la concertation peut-elle permettre de dégager des compromis ?		1 100 000
GFA08	Comment mobiliser la biomasse d'origine agricole et forestière pour la production d'énergie		2 000 000
GFA09	Concilier l'agriculture et la préservation de la biodiversité		2 100 000
GFA10	Conduire une prospective territoriale à une échelle locale : démarche et outils		1 300 000
GFA11	Conduire, décrypter et/ou participer à une concertation environnementale		1 400 000
GFA12	Connaissance de l'exploitation agricole : fonctionnement global et changement des pratiques		1 200 000
GFA13	Connaître, réduire la contamination de l'eau par les pesticides		1 300 000
GFA14	Management de la qualité dans le secteur agricole		1 350 000
GFA15	Les techniques d'évacuation des produits agricoles		1 200 000
GFA16	De l'agriculture périurbaine au projet agricole urbain: nouveaux regards, nouveaux enjeux,...		1 200 000
GFA17	Évaluation économique des politiques de gestion des inondations		1 200 000
GFA18	Filière bois : enjeux de développement et organisation économique		1 200 000
GFA19	Fondamentaux en agronomie : bases pour la gestion des espaces cultivés		1 300 000
GFA20	Gestion de crise inondation : rôle des services techniques		1 300 000
GFA21	Gestion de la rareté de l'eau		1 300 000
GFA22	Comptabilisation des dépenses d'exploration, techniques d'amortissement et de dépréciation.		1 100 000
GFA23	Les techniques et outils de la communication dans le secteur agricole		1 100 000
GFA24	La gestion des équipes dans le secteur agricole		1 200 000
GFA25	Management de la santé au travail dans le secteur agricole		1 300 000
GFA26	Concevoir les tableaux de bord dans le secteur agricole		1 100 000
GFA27	La gestion des Ressources Humaines dans le secteur agricole		1 300 000
GFA28	Réalisation des diagnostics de digues de protection		1 200 000
GFA29	Pratiquer la comptabilité d'une exploitation agricole		1 200 000
GFA30	Pratiques de concertation dans le domaine de l'eau		1 200 000
GFA31	Négociation et gestion des ressources naturelles		1 200 000
GFA32	Mise en œuvre des outils publics de gestion de la biodiversité en forêt		1 300 000



DEG MANAGEMENT CONSULTANCY GROUP

Représentation-Formation-Conseil-Audit-Etudes et Missions-Suivi et Evaluation-
Recouvrement des Créances-Externalisation-Recrutement-Coaching-Langues

GFA33	Les zones humides : comprendre et agir pour leur préservation	ABIDJAN COTONOU LOME OUAGADOUGOU NIAMEY	1 200 000
GFA34	Les politiques publiques de lutte contre les pollutions diffuses d'origine agricole		1 200 000
GFA35	Les aménagements agricoles pour favoriser la protection de l'environnement		1 200 000
GFA36	La transition énergétique comme levier de développement territorial		1 200 000
GFA37	La prospective pour l'environnement : outils et méthodes		1 200 000
GFA38	L'affichage environnemental des produits		1 200 000
GFA39	L'environnement dans l'évaluation des politiques publiques		1 200 000
GFA40	L'agriculture face aux sécheresses : stratégies mises en place		1 200 000
GFA41	Gestion intégrée de l'eau dans un territoire		1 300 000
GFA42	Gestion durable des sols		1 300 000



o **GOVERNANCE DES COLLECTIVITES LOCALES ET DECENTRALISATION**

REF	THEMATIQUE	LIEUX	COUT EN FCFA
GCLC01	Décentralisation, développement local et Communalisation intégrale	ABIDJAN COTONOU LOME OUAGADOUGOU NIAMEY	1 400 000
GCLC02	Droit administratif et management des collectivités territoriales		1 300 000
GCLC03	Décentralisation et développement local: enjeux, place et rôle des acteurs locaux		1 300 000
GCLC04	Techniques de mobilisation et de gestion des ressources budgétaires des collectivités locales		1 300 000
GCLC05	Réussir le transfert des compétences et des ressources de l'Etat aux collectivités territoriales		1 800 000
GCLC06	Elaboration et exécution des budgets des collectivités locales		1 300 000
GCLC07	Elaboration, mise en œuvre et suivi-évaluation d'un plan local de développement		1 400 000
GCLC08	Management global et planification stratégique dans une collectivité		1 300 000
GCLC09	Méthode participative : Etude-Diagnostic-Planification-Programmation et suivi-évaluation		1 300 000
GCLC10	Maîtrise d'ouvrage et micro-projets: la gestion des infrastructures communautaires		1 300 000
GCLC11	Mise en œuvre des stratégies de Croissance et de Réduction de la Pauvreté au niveau local et décentralisé		1 400 000
GCLC12	Renforcement de la Gouvernance Locale et Gestion des Collectivités locales		1 400 000
GCLC13	Développement institutionnel et renforcement organisationnel en milieu communautaire		1 350 000
GCLC14	Management des collectivités territoriales		1 300 000
GCLC15	Exercices de la maîtrise d'ouvrage local dans la réalisation et la gestion des projets communautaires		1 300 000
GCLC16	Problématique de la mobilisation des ressources financières locales		1 400 000
GCLC17	Pilotage des Collectivités locales : les Outils de planification urbaine		1 500 000
GCLC18	Planification et suivi des investissements dans les collectivités décentralisées		1 500 000
GCLC19	L'institution départementale et ses enjeux à l'aube du nouveau mandat		1 600 000
GCLC20	Le conseil municipal : organisation, fonctionnement et déroulement		1 450 000
GCLC21	Comprendre le contexte en fortes mutations de l'action publique territoriale		1 350 000
GCLC22	Concevoir un projet territorial, sa mise en œuvre dans les politiques publiques et son financement		1 700 000
GCLC23	Mettre en place la gouvernance et le management de projet territorial		2 000 000
GCLC24	La Police Administrative : Repérer les différentes formes d'exercice du pouvoir par les communes		1 500 000
GCLC25	La Police de l'Urbanisme : Clarifier les attributions des Communes et le domaine de leurs interventions		1 650 000
GCLC26	Les Finances Locales : Maitriser les procédures de préparation et d'exécution des budgets		1 400 000



DEG MANAGEMENT CONSULTANCY GROUP

Représentation-Formation-Conseil-Audit-Etudes et Missions-Suivi et Evaluation-
Recouvrement des Créances-Externalisation-Recrutement-Coaching-Langues

GCLC27	La Fiscalité Locale : Appréhender les procédures et les modalités de gestion de la fiscalité locale		1 400 000
GCLC28	La charte communale : Appréhender les attributions des Présidents et des conseils régionaux		1 300 000
GCLC29	Le Patrimoine Communal : Maitriser les outils et les procédures de gestion		1 550 000
GCLC30	Les modalités de gestion du service public communal : Développer le professionnalisme		1 400 000
GCLC31	La coopération et le partenariat : Maitriser les procédures relatives à la signature des conventions		1 350 000
GCLC32	L'état civil : missions et le rôle de l'officier de l'état civil.		1 500 000
GCLC33	Le Plan de communication au service des Mairies et Conseils Généraux		1 600 000
GCLC34	La prise de parole en public : entraînement intensif pour les élus locaux		1 300 000
GCLC35	Maitriser les techniques de gestion des réunions du conseil Municipal et régional	ABIDJAN	1 300 000
GCLC36	L'accueil du public : Maitriser les règles et les outils d'accueil dans l'administration communale.	COTONOU	1 300 000
GCLC37	Techniques de rédaction administrative dans les collectivités territoriales	LOME	1 300 000
GCLC38	Gestion de la Trésorerie dans les Collectivités Territoriales	OUAGADOUGOU	1 600 000
GCLC39	Passation et Exécution des marchés publics au niveau local : Principe et Méthodologie		2 000 000
GCLC40	Gestion efficiente des ressources humaines dans les collectivités décentralisées	NIAMEY	2 200 000
GCLC41	Procédures de Gestion des Finances Publiques Locales		1 800 000
GCLC42	Élaboration, soutenance et exécution du budget des collectivités territoriales		1 300 000
GCLC43	Les organes des collectivités territoriales: organisation et fonctionnement		1 350 000
GCLC44	Gestion Administrative des Collectivités Territoriales		1 500 000
GCLC45	Domaine public des collectivités territoriales		1 400 000
GCLC46	Analyse financière des collectivités territoriales		1 400 000
GCLC47	Cerner le mode de fonctionnement d'un budget d'une collectivité territoriale		1 400 000
GCLC48	La réglementation locale de l'affichage et des enseignes		1 400 000
GCLC49	Le Plan Local d'Urbanisme (PLU)		1 400 000
GCLC50	Acquérir, céder et échanger ses immeubles		1 400 000



DEG MANAGEMENT CONSULTANCY GROUP

Représentation-Formation-Conseil-Audit-Etudes et Missions-Suivi et Evaluation-
Recouvrement des Créances-Externalisation-Recrutement-Coaching-Langues

o MANAGEMENT ET LEADERSHIP

REF	THEMATIQUE	LIEUX	COUT EN FCFA
ML01	Assertivité et leadership : Affirmer sa personnalité au quotidien pour être plus performant	ABIDJAN COTONOU LOME OUAGADOUGOU NIAMEY	1 400 000
ML02	Faire vivre et animer une équipe hors hiérarchie tout au long d'un projet		1 300 000
ML03	7 outils pour un management efficace		1 300 000
ML04	Lancer, organiser, suivre le projet et son équipe		1 200 000
ML05	Manager en incarnant des valeurs et une vision		1 350 000
ML06	Responsabiliser ses équipes par la délégation progressive		1 250 000
ML07	Finance pour managers : Comprendre pour mieux décider		1 250 000
ML08	Réussir le management de son projet		1 300 000
ML09	Réussir sa prise de fonction de manager		1 300 000
ML10	Animer et motiver une équipe dans le secteur public		1 250 000
ML11	Développer des relations non hiérarchiques constructives		1 250 000
ML12	Être expert et manager : concilier missions opérationnelles et management d'équipe		1 350 000
ML13	Agents de maîtrise, chefs d'équipe : réussir dans sa fonction d'encadrement		1 250 000
ML14	Du management opérationnel au management d'une équipe d'encadrement		1 350 000
ML15	Développer son leadership : 3 clés pour fédérer		1 300 000
ML16	Renforcer l'impact de votre management : mobiliser les valeurs pour gagner en efficacité		1 350 000
ML17	Femme Manager : développer son leadership		1 400 000
ML18	Manager hors hiérarchie : méthodes et outils du management transversal		1 300 000
MP19	Management stratégique des Ressources Humaines		1 500 000
ML20	Mener les entretiens professionnels et intégrer les nouvelles obligations		1 250 000
ML21	Manager une équipe à distance : adapter son management pour maintenir la cohésion d'équipe		1 300 000
ML22	Coacher ses collaborateurs et accompagner leur développement		1 300 000
ML23	Réussir ses interventions et présentations en public		1 200 000
ML24	Diagnostiquer ses pratiques managériales et progresser		1 250 000
ML25	Management d'une équipe de travail dans le secteur public		1 400 000
ML26	Optimiser et développer vos compétences dans un environnement changeant		1 300 000
ML27	Expert et manager : double casquette ?		1 400 000
ML28	Mobiliser le potentiel créatif de ses équipes : Développer la créativité et la capacité d'innovation de ses collaborateurs		1 300 000
ML29	Manager une équipe de managers : Prendre une nouvelle dimension managériale		1 400 000
ML30	Les fondamentaux du management : Acquérir les méthodes et outils nécessaires pour manager efficacement son équipe		1 350 000
ML31	Concilier expertise et management : Se situer dans ses rôles de manager et d'expert		1 350 000
ML32	Anticiper et gérer les conflits interpersonnels : Les prévenir, les gérer, les dépasser		1 400 000
ML33	Communiquer efficacement autour du changement : Faire de ses collaborateurs des acteurs du changement		1 300 000
ML34	Nouveau Manager : Développer les compétences nécessaires à sa fonction		1 300 000



DEG MANAGEMENT CONSULTANCY GROUP

Représentation-Formation-Conseil-Audit-Etudes et Missions-Suivi et Evaluation-
Recouvrement des Créances-Externalisation-Recrutement-Coaching-Langues

ML35	La médiation : outil efficace de gestion des conflits : Développer une posture de médiateur pour faire sortir son équipe des querelles internes	ABIDJAN COTONOU LOME OUAGADOUGOU NIAMEY	1 300 000
ML36	Manager, passer du temps avec son équipe : Retrouver du temps managérial		1 300 000
ML37	Manager transversal : développer son leadership : Renforcer son leadership personnel hors hiérarchie		1 300 000
ML38	Développer son leadership managérial : Manager son équipe en leader		1 400 000
ML39	Top management et leadership		1 750 000
ML40	Booster son réseau professionnel		1 400 000
ML41	Utiliser les techniques de négociation au quotidien		1 400 000
ML42	Enrichir son management grâce au storytelling		1 400 000
ML43	Leadership managérial : Gérer son équipe pendant et après le changement organisationnel		1 600 000
ML44	Le management par objectifs (MPO), levier de performance des organisations		1 500 000
ML45	4 étapes PDCA pour maintenir son organisation performante		1 500 000
ML46	Le management de la performance organisationnelle post COVID 19		1 750 000
ML47	Le team building : Bâtir des équipes compétitives		Offre spéciale
ML48	L'éthique et les bonnes pratiques professionnelles		1 500 000
ML49	Concevoir et piloter sa stratégie annuelle		2 500 000
ML50	Intelligence économique : enjeux et impacts Sur la performance organisationnelle		2 100 000
ML51	La boîte à outils du manager	2 000 000	



○ **ARCHIVAGE**

REF	THEMATIQUE	LIEUX	COUT EN FCFA
ARC01	Être archiviste : rôle et missions	ABIDJAN COTONOU LOME OUAGADOUGOU NIAMEY	1 000 000
ARC02	Découvrir la chaîne de traitement des archives		1 000 000
ARC03	Archivage et gestion électronique des documents		1 000 000
ARC04	Gestion des archives pour non archivistes		1 000 000
ARC05	Gestion et organisation des archives administratives		1 000 000
ARC06	L'archivage dans les industries pharmaceutiques		1 000 000
ARC07	Décrire et Indexer les archives		1 000 000
ARC08	Concevoir une exposition et les différentes manifestations liées à ce projet		1 000 000
ARC09	Archives audiovisuelles : appréhender les aspects techniques		1 000 000
ARC10	Maîtriser les fonds photographiques : conservation, traitement et valorisation		1 000 000
ARC11	Archives audiovisuelles : appréhender les aspects documentaires et juridiques		1 000 000
ARC12	Maîtriser les spécificités des archives foncières		1 000 000
ARC13	Maîtriser les spécificités des archives des élections politiques		1 000 000
ARC14	Maîtriser les spécificités de la réglementation et de la gestion des archives hospitalières		1 000 000
ARC15	Maîtriser les spécificités des archives de l'action sociale		1 000 000
ARC16	Publier sur le Web : nouveaux usages et nouvelles techniques pour les archives		1 000 000
ARC17	Diffuser des instruments de recherche sur Internet		1 000 000
ARC18	Conduire un projet de numérisation et de publication des documents numérisés		1 000 000
ARC19	Conduire un projet d'archives participatives		1 000 000
ARC20	Organiser des actions éducatives dans un service d'archives		1 000 000
ARC21	Mener des stratégies d'animation culturelle au sein d'un service d'archives		1 000 000
ARC22	Collecter, produire et enregistrer des témoignages		1 000 000
ARC23	Accueillir et orienter les publics dans un service d'archive		1 000 000
ARC24	Connaître les règles de conservation préventive des archives		1 000 000
ARC25	La gestion intégrée des documents à l'ère des technologies de l'information et de la communication		1 350 000



DEG MANAGEMENT CONSULTANCY GROUP

Représentation-Formation-Conseil-Audit-Etudes et Missions-Suivi et Evaluation-
Recouvrement des Créances-Externalisation-Recrutement-Coaching-Langues

o ANGLAIS

REF	THEMATIQUE	LIEUX	COUT EN FCFA
ANG01	Cours collectifs inter ou intra entreprises ; pratique intensive de l'anglais à l'oral (INTERMEDIATE)	ABIDJAN COTONOU LOME OUAGADOUGOU NIAMEY	1000 000
ANG02	Cours collectifs inter / intra entreprises hôtesse d'accueil / réceptionnistes bilingues		1000 000
ANG03	Anglais pour débutants		1000 000
ANG04	Cours d'anglais intermédiaire		1000 000
ANG05	Débuter en anglais commercial		1000 000
ANG06	L'anglais de l'accueil		1000 000
ANG07	L'Anglais de la restauration		1000 000
ANG08	L'anglais du voyage		1000 000
ANG09	Téléphoner en anglais		1000 000
ANG10	L'anglais économique		1000 000
ANG11	L'anglais du commerce international		1000 000
ANG12	L'anglais juridique		1000 000
ANG13	L'anglais de la publicité et de la communication		1000 000
ANG14	Dynamisez votre Anglais grâce aux Techniques de Mise en Situation		1000 000
ANG15	La Négociation Commerciale en Langue Anglaise		1000 000
ANG16	L'Anglais Bancaire et Financier		1000 000
ANG17	Comment Faire un Exposé Dynamique en Langue Anglaise		1000 000
ANG18	Cours collectifs inter / intra entreprises. Pack professionnel anglais (advanced)		1000 000
ANG19	Cours pratique de compréhension orale et de prononciation		1000 000
ANG20	Cours individuels tous niveaux : elementary intermediate-Advanced		1000 000
ANG21	L'anglais de l'hôtellerie		1000 000
ANG22	Communication d'entreprise et correspondance commerciale		1000 000
ANG23	L'anglais de l'assurance		1000 000
ANG24	L'anglais de la banque et finance		1000 000
ANG25	l'anglais des pratiques de secrétariat		1000 000
ANG26	Communication orale en anglais médical et scientifique		1000 000
ANG27	Optimisez votre Communication Orale et Écrite en Langue Anglaise		1000 000
ANG28	Pour en Finir avec la Grammaire Anglaise		1000 000
ANG29	Maîtrisez vos Ecrits en Langue Anglaise		1000 000
ANG30	L'Anglais des Ressources Humaines		1000 000
ANG31	Argumenter et Convaincre en Anglais		1000 000
ANG32	Hôtesse-Standardiste, Maîtrisez l'Anglais de votre Fonction		1 000 000



○ **GESTION DES MINES, PETROLE ET ENERGIE**

REF	THEMATIQUE	LIEUX	COUT EN FCFA
GMPE01	Mise en place d'un système de gestion électronique de documents (GED) du secteur pétroliers	ABIDJAN COTONOU LOME OUAGADOUGOU NIAMEY	1 400 000
GMPE02	Raffinerie et nouvelles contraintes environnementales		1 300 000
GMPE03	Le Protocole et les Procédures de l'Audit des Dépenses et Recettes Pétrolières		1 400 000
GMPE04	Gestion des Contrats Pétroliers		1 300 000
GMPE05	Les Outils de suivi et de contrôle qualité des Opérations Pétrolières		1 400 000
GMPE06	Coûts des opérations de forage et coûts techniques de production		1 300 000
GMPE07	Techniques de négociation, d'élaboration et de suivi d'un budget d'activités pétrolières		1 400 000
GMPE08	Outils et techniques de suivi, d'analyse des performances des projets pétroliers et gaziers		1 300 000
GMPE09	Gestion des contrats pétroliers : les techniques de négociation des accords de partenariat		1 500 000
GMPE10	Décisions d'investissement et Amélioration Des Performances des industries pétrolières		1 400 000
GMPE11	Risque émergent dans le Secteur Minier et Industriel: Enjeu de la surveillance et évaluation		1 400 000
GMPE12	Santé et Sécurité au niveau des Mines: Identification des Nuisances et Analyse des Risques.		1 350 000
GMPE13	Planification du système d'approvisionnement d'un site minier		1 500 000
GMPE14	Gouvernance d'une compagnie Minière		1 700 000
GMPE15	Cadre juridique & contractuel de l'exploration-production		1 450 000
GMPE16	Gestion axée sur le résultat dans la conduite et L'évaluation des projets d'investissements pétroliers		1 300 000
GMPE17	La fiscalité des industries extractives		1 300 000
GMPE18	Les contrats pétroliers de l'amont (exploration et exploitation) : analyse, négociation & rédaction		1 450 000
GMPE19	Comptabilité de l'amont pétrolier et audit des coûts pétroliers		1 500 000
GMPE20	Gouvernance d'une compagnie pétrolière		1 700 000
GMPE21	Management des ressources humaines d'une compagnie minière		1 450 000
GMPE22	Maitriser la fiscalité applicable aux compagnies minières		1 400 000
GMPE23	Maitriser la fiscalité applicable aux compagnies pétrolières		1 400 000



DEG MANAGEMENT CONSULTANCY GROUP

Représentation-Formation-Conseil-Audit-Etudes et Missions-Suivi et Evaluation-
Recouvrement des Créances-Externalisation-Recrutement-Coaching-Langues

o MANAGEMENT DE PROJET

REF	THEMATIQUE	LIEUX	COUT EN FCFA
MP01	Conduite de projet : méthodes et outils	ABIDJAN COTONOU LOME OUAGADOUGOU NIAMEY	1 200 000
MP02	Chef de projet : développez votre leadership pour mobiliser vos équipes		1 300 000
MP03	Rédiger un cahier des charges projet : méthodes et outils		1 200 000
MP04	Gestion de projets : évaluer et maîtriser les coûts		1 200 000
MP05	Faire de ses réunions un outil d'avancement et de réussite du projet		1 250 000
MP06	Faire vivre et animer une équipe hors hiérarchie tout au long d'un projet		1 350 000
MP07	Évaluer la solidité et la rentabilité d'un projet		1 300 000
MP08	Management de projet dans l'espace public		1 400 000
MP09	Maîtriser la dimension relationnelle du projet		1 300 000
MP10	Identifier les outils et développer ses capacités relationnelles pour manager un projet		1 350 000
MP11	Piloter la relation client dans les projets		1 300 000
MP12	Évaluer les charges pour piloter au mieux les délais du projet		1 200 000
MP13	Communiquer en mode projet : Définir une stratégie de communication efficace		1 300 000
MP14	Être acteur de la réussite de son projet : Contribuer efficacement à un projet		1 300 000
MP15	Le management des risques projet		1 350 000
MP16	Donner une nouvelle dimension à son management d'équipe projet		1 300 000
MP17	Budgéter et financer un projet : Élaborer un business case		1 300 000
MP18	Contrôle de gestion de projet : Mesurer et suivre la rentabilité économique d'un projet		1 300 000
MP19	Le Pilotage Stratégique de Projets		1 350 000
MP20	Bien Communiquer dans les Projets Informatiques		1 200 000
MP21	Chef de projet occasionnel : organiser, piloter et réussir un projet		1 200 000
MP22	Participer efficacement à un projet : Acquérir les méthodes et outils fondamentaux de la conduite de projet		1 300 000
MP23	Gérer et désamorcer les situations difficiles : tensions, conflits - Spécial Managers		1 300 000
MP24	Les 7 outils clés du chef de projet occasionnel		1 300 000
MP25	Réussir le management de son projet : L'essentiel pour manager un projet de A à Z		1 350 000
MP26	Faire de ses réunions un outil d'avancement et de réussite du projet		1 100 000
MP27	Estimer et maîtriser les coûts des projets		1 100 000
MP28	Analyse fonctionnelle et cahier des charges fonctionnelles		1 200 000
MP29	Les outils de l'efficacité professionnelle du chef de projet		1 200 000
MP30	Atteindre ses objectifs en maîtrisant les bases de la négociation dans la gestion des projets		1 300 000
MP31	Piloter un projet événementiel : Réussir ses manifestations et événements		1 200 000
MP32	Assistant(e) d'équipe projet : Seconder le chef de projet et son équipe avec efficacité		1 100 000
MP33	Gérer efficacement plusieurs projets en parallèle		1 200 000
MP34	Préparer le pilotage de son projet en définissant fonctions et objectifs		1 200 000



DEG MANAGEMENT CONSULTANCY GROUP

Représentation-Formation-Conseil-Audit-Etudes et Missions-Suivi et Evaluation-
Recouvrement des Créances-Externalisation-Recrutement-Coaching-Langues

MP35	Planifier son projet avec MS Project® 2007;2013		1 200 000
MP36	Concevoir et négocier un bon business plan		1 100 000
MP37	Maîtriser les risques juridiques des contrats dans un projet		1 200 000
MP38	Manager la Relation Client-Fournisseur dans un Projet		1 300 000
MP39	Maîtriser les Méthodes de Planification, de Contrôle et de Suivi de Projet		1 200 000
MP40	Déjouer les pièges du management de projet : Sécuriser la conduite de son projet	ABIDJAN	1 300 000
MP41	Les fondamentaux du management de projet : Gérer un projet en maîtrisant outils et dimension relationnelle	COTONOU	1 300 000
MP42	Le leadership du chef de projet : Donner une nouvelle dimension à son management d'équipe projet	LOME	1 300 000
MP43	Les clés de construction d'un portefeuille projets	OUAGADOUGOU	1 250 000
MP44	Planifier et piloter son projet : Évaluer les charges pour piloter au mieux les délais du projet	NIAMEY	1 250 000
MP45	Manager les projets avec Agilité		1 350 000
MP46	Projets d'aménagement pour une ville durable		1 400 000
MP47	Manager les parties prenantes d'un projet - Blended Learning		
MP48	Certification Scrum Master : Assurer efficacement son rôle de Scrum Master		1 300 000
MP49	Analyse fonctionnelle et cahier des charges fonctionnel : Satisfaire les besoins du client avec une démarche orientée fonctions		1 300 000
MP50	Rédiger une fiche projet : Cadrer efficacement son projet		1 200 000